

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na „Modeling akustyczny areny głównej Hali Sportowej w Wieluniu przy ul. Częstochowskiej 25” o wartości szacunkowej  
do 60.000Euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych (Dz.U. Nr 82 poz.860 z dnia 13 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

**1. Zamawiający:** Wieluński Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Wojska Polskiego 38  
tel./fax 043 8404402, NIP 832-195-69-30.

**2. Postępowanie** jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

**3. Przedmiotem** zamówienia jest „Modeling akustyczny areny głównej Hali Sportowej w Wieluniu przy ul. Częstochowskiej 25”,

KOD CPV	45000000-7 Roboty budowlane
KOD CPV	45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
KOD CPV	45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie.
KOD CPV	45421141-4 Instalowanie ścianek działowych.
KOD CPV	45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszonych.

**4. Przedmiotem** zamówienia jest „Modeling akustyczny areny głównej Hali Sportowej w Wieluniu przy ul. Częstochowskiej 25”, o zakresie rzeczowym :

**I. Instalowanie sufitów podwieszonych.**

Konstrukcje rusztów pod okładziny z płyt gipsowych	1.273 m2
Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej	1.273 m2
Izolacja z folii polietylenowej	1.273 m2
Okładziny z płyt gipsowych, płyty dźwiękochłonne na stropach	1.273 m2
Roboty zewnętrzne.	

**II. Rusztowania.**

Rusztowania wewnętrzne do robót wykonywanych na stropach wysokość do 15 m	1.273 m2
---	----------

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

- a/ dokumentacja projektowa,
- b/ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c/ przedmiary robót.

**5. Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Zamawiający** przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Prawa Zamówień Publicznych, po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych na przedmiotowe zamówienie stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

**7. Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Termin** realizacji zamówienia - **31.08.2007 r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu:**

**9.1/** Zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przetargu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

**9.1.a/** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

**9.1.b/** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**9.1.c/** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**9.1.d/** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.2/** Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w przetargu:

**9.2.a/** W zakresie warunku wskazanego w punkcie **9.1.a** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie **10.1**,

**9.2.b/** W zakresie warunku wskazanego w punkcie **9.1.b** wymagane jest:

**I.** wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem tzn. akustyczne roboty budowlane o wartości co najmniej **120 000,00 zł.**

**II.** wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, akustycznej oraz przynależność do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa na dzień składania ofert.

Ocena spełnienia warunku na stąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczenia, o których mowa w punkcie **10.2**.

**9.2.c/** W zakresie warunków wskazanych w punktach **9.1.c - 9.1.d** ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczenia, o którym mowa w punkcie **10.3 i 10.4**.

**Oświadczenie, o którym mowa w punktach 9.2.a - 9.2.c powinno być złożone zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać powyższe oświadczenie. Brak oświadczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**10.1** Warunki określone w punkcie **9.1.a** SIWZ -do oferty każdy z wykonawców powinien załączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SIWZ),

**10.2** Warunki określone w punkcie **9.1.b** SIWZ -do oferty każdy z wykonawców powinien załączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SIWZ),
- jednocześnie do oferty należy załączyć wykaz zawierający następujące dane: wartość robót, nazwę i adres budowy, termin realizacji robót -**załącznik nr 4**, wartość zrealizowanych robót oraz dokumenty, że w/w roboty zostały wykonane należycie, np. referencje,
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, akustycznej oraz zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa.

**10.3** Warunki określone w punkcie **9.1.c** SIWZ -do oferty każdy z wykonawców powinien załączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SIWZ),

**10.4** Warunki określone w punkcie **9.1.d** SIWZ -do oferty każdy z wykonawców powinien załączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający w/w dokument w wymaganym terminie pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w w/w dokumencie.
- aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę).

#### **11. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, których brak w ofercie spowoduje odrzucenie oferty:**

**a/** pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą,

**b/** zaakceptowany i parafowany wzór umowy - **załącznik nr 2**,

**c/** Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1** do SIWZ (treść formularza ofertowego musi odpowiadać treści wzoru formularza ofertowego zawartego w **załączniku nr 1** do SIWZ, wszystkie wykropkowane pola mają być wypełnione),

**d/** oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem **10** SIWZ,

**e/** Zamawiający wymaga złożenia kosztorysów, na podstawie których Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorysy ofertowe winny być przedłożone w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić elementy cenotwórcze tj. stawkę roboczogodziny i narzuty kosztorysu. **Kosztorysy nie będą podlegać sprawdzeniu i służyć będą jako element pomocniczy.** Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

*UWAGA: Wszystkie w/w wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę, za wyjątkiem oferty, o której mowa w pkt. **11.c** SIWZ i oświadczenia, o którym mowa w pkt. **11.d** SIWZ, które muszą być przedłożone w formie oryginału oraz pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. **11.a** SIWZ, które musi być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie. Brak któregośkolwiek z dokumentów, oświadczenia lub załączników albo zamieszczenie w nich innych danych niż wymagane przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.*

***Zamawiający zaleca złożenie dowodu wniesienia wadium** -wadium należy wnieść na wskazany rachunek (dotyczy wadium w formie pieniądza) lub w kasie WOSiR w Wieluniu (dotyczy wadium w innej formie niż pieniądz) do chwili złożenia ofert tj. do dnia **01 sierpnia 2007 roku, do godz. 11.00**. W przypadku nie wniesienia wadium jak wyżej, Zamawiający uzna iż oferta nie została zabezpieczona wadium, a Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.4 Ustawy Prawo zamówień Publicznych.*

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**12.1** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

**12.2** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**12.3** Na ofertę składają się dokumenty zgodnie z pkt. 11 SIWZ.

**12.4** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

**12.5** Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „Oferta przetargowa na zadanie pn.: **Modeling akustyczny areny głównej Hali Sportowej w Wieluniu przy ul. Częstochowskiej 25. Nie otwierać przed 01.08.2007 r., godz. 12.00**”.

**12.6** Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**12.7** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.8** Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

**12.9** Oferta ma być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek. Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

**12.10** Oferta ma być podpisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

**12.11** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**12.12** Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.

**12.13** Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała ponumerowane kartki.

**12.14** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**12.15** Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.

**12.16** Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

**12.17** Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnice Wykonawcy, których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 96 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty, nie spiętych z całością oferty. Zaleca się aby kartki te były ponumerowane. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Kartki tworzące część niejawną oferty mają być także ponumerowane, ale odrębnie spięte. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności -zgodnie z art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**12.18** Oferty nie podpisane, niezgodne z Ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

**12.19** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia -Konsorcjum (dotyczy również spółek cywilnych). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a/ w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład Konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wymagane dokumenty wskazane w pkt. 10.4 składają indywidualnie wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie (z podpisem osób upoważnionych do reprezentowania poszczególnych Wykonawców), natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1 -10.3 składane mogą być łącznie przez podmioty występujące wspólnie z podpisem pełnomocnika reprezentującego wszystkie podmioty. Dopuszcza się złożenie wspólnie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez lidera Konsorcjum (pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Konsorcjum, o którym mowa w pkt. 11.19.c SIWZ).

b/ oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

c/ Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedłożyć w ofercie dokumenty, z których wynika ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umocowanie może zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

d/ wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum, a nie pełnomocnika Konsorcjum,

e/ Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie Konsorcjum.

f/ Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży podmiot. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.

Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z Ustawą oraz SIWZ.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**13.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym wyjaśnienia zapisów SIWZ kierując je wyłącznie na piśmie, pod adres podany w pkt 1 SIWZ.

**13.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy na piśmie, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert określonym w pkt 1 SIWZ.

**13.3** Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ nie wskazując źródła zapytania.

**13.4** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

**13.5** Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

**13.6** Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ.

**13.7** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie drogą pocztową i za pomocą faksu. Otrzymanie przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji musi być niezwłocznie potwierdzona zwrótnie faksem. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu i zwrótnie potwierdziły ją. Numer faksu podano w pkt 1 niniejszej SIWZ. Numery telefonów do kontaktów podano w pkt. 14 niniejszej SIWZ.

### **14. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia	<b>Jacek Raszewski</b> pawilon WOSiR 98-300 Wieluń, ul. Wojska Polskiego 38	tel. 0-43 8404402
- w zakresie procedury przetargowej	<b>Tomasz Smolnik</b> pawilon WOSiR 98-300 Wieluń, ul. Wojska Polskiego 38	tel. 0-43 8404402

### **15. Wadium**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie odstępuje od poboru wadium. Zamawiający wymaga złożenia wadium do dnia **01.08.2007 r. do godz. 11.00**, w wysokości **4.000,00 zł**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a/ pieniądzu
- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- c/ gwarancjach bankowych
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz. 1824)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie o/Wieluń nr konta 97 9256 0004 0072 7011 2000 0010.**

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie **Wieluńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 38.**

**Jeśli wadium nie znajdzie się na wskazanym rachunku (dotyczy wadium w formie pieniądza) lub w kasie Wieluńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wieluniu (dotyczy wadium w innej formie niż pieniądź) do chwili złożenia ofert tj. do dnia 01.08.2007 r. do godz. 11.00 -Zamawiający uzna, iż oferta nie została zabezpieczona wadium, a Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1/ upłynął termin związania z ofertą,
- 2/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3/ Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2/ który został wykluczony z postępowania,
- 3/ którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **16. Termin związania ofertą.**

**16.1** Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**16.2** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

**16.3** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz możliwość wprowadzania zmian w ofercie lub jej wycofanie:**

**17.1** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.

**17.2** Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Wieluniu, przy ul. Wojska Polskiego 38, w sekretariacie Wieluńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do dnia **01.08.2007 r.**, do godz. **11.00**.

**17.3** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **01.08.2007 r.** o godz. **12.00** w **Sali Konferencyjnej Wieluńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wieluniu**, przy ul. **Wojska Polskiego 38**.

**17.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.5** Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**17.6** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego piśmie wniosek Zamawiający prześle informację zgodnie z art. 86 ust. 3-5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem w/w zakresu rzeczowego zamówienia w tym podatek VAT, i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT. Cena może być tylko jedna.

**Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie -obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów.

#### **19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

#### **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie:

- **cena ryczałtowa – 90%**

- **okres gwarancji -10 %.**

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór:  $C = P_c + P_g$

gdzie:

$P_c$  -ilość uzyskanych punktów w kryterium cena,

$P_g$  -ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja,

$C$  -suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

##### **a/ Kryteria oceny oferty.**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	waga	sposób punktowania
1	<b>Cena</b>	<b>90%</b>	Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.
2	<b>Gwarancja</b>	<b>10 %</b>	Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Termin gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

## **b/ Sposób oceny ofert.**

Ocena ofert - wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

**1. Kryterium - cena oferty 90 %**

**1.1. Punktacja :**

$$Pc = (Cn/Co) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%,$$

gdzie:

Cn - cena najniższa wśród ofert,

Co - cena ocenianej oferty.

**1. Kryterium - gwarancja oferty 10 %**

**1.1. Punktacja :**

$$Pg = (Go/G \text{ max}) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%,$$

gdzie:

G max - cena najniższa wśród ofert,

Go - cena ocenianej oferty.

## **21. Wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Umowa zawiera opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania, prawa i odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego, kary umowne dla Wykonawcy i Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz inne postanowienia zawarte w załączonym wzorze. Treść umowy po jej podpisaniu nie może być zmieniana w sposób niekorzystny dla Zamawiającego, jeżeli przy tej zmianie należałoby zmienić treść oferty. Wszelkie inne zmiany wymagają zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności

## **22. Wskazanie podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (wzór oferty załącznik nr 1 SIWZ).

## **23. Postanowienia końcowe.**

### **23.1 Zasady udostępniania dokumentów:**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

**23.2** Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

**23.3** Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

**23.4** Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

**23.5** Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

### **23.6 Ogłoszenie o wyniku przetargu:**

Wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

**24.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia protestów – art. 179 do 198.

**25.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**26.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**27.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

**28.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**29.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Załączniki do specyfikacji**

- |    |                 |  |
|----|-----------------|--|
| 1. | załącznik nr 1. | Formularz -OFERTA”,  |
| 2. | załącznik nr 2. | Oświadczenie,  |
| 3. | załącznik nr 3. | Wykaz robót budowlanych,                                       |
| 4. | załącznik nr 4. | Wzór umowy,  |
| 5. | załącznik nr 5. | Przedmiar robót,   |
| 6. | załącznik nr 6. | Projekt techniczny,  |
| 7. | załącznik nr 7. | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. |

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

....., dnia .....  
 (Nazwa i adres firmy -Wykonawcy)

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania „Modeling akustyczny areny głównej Hali Sportowej w Wieluniu przy ul. Częstochowskiej 25”

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach:

a/

Lp.	Nazwa elementu robót	Wartość netto /zł/	Podatek VAT .....% /zł/	Wartość brutto /zł/
1	Montaż płyt dźwiękochłonnych.			
2	Rusztowania.			
7	<b>R a z e m</b>			

Razem:

Netto..... zł, słownie: .....

Podatek VAT .....% słownie: .....

Brutto ..... zł, słownie: .....

b/ termin wykonania zamówienia: do 31.08.2007 r.

c/ okres gwarancji i rękojmi ..... miesięcy.

d/ warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia -SIWZ.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia ( w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy)

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty otwarcia ofert.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

5. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ....., zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7. Podwykonawcom powierzamy wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie .....

b/ wykonanie .....

c/ wykonanie .....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



Materiały do przetargu na zadanie pn. „Modeling akustyczny areny głównej Hali Sportowej w Wieluniu przy ul. Częstochowskiej 25”.

.....  
(pieczęć firmy)

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Firma (nazwa, adres) .....

.....

na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczają, że :

- posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

....., dnia .....  
 (pieczęć firmy -Wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE w zakresie wykonawstwa

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Nr telefaksu .....

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (licząc wstecz od daty rozpoczęcia przedmiotowego postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

<i>Przedmiot robót</i>	<i>Całkowita wartość robót w [ zł]</i>	<i>Czas realizacji robót</i>		<i>Odbiorca robót</i>
		<i>Początek (dz. mc. rok)</i>	<i>Koniec (dz. mc. rok)</i>	

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawców podpisujących ofertę).

.....  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

## UMOWA – WZÓR

Zawarta dnia ..... w Wieluniu pomiędzy:

**Wieluńskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, z siedzibą w **Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Wojska Polskiego 38**, reprezentowaną przez:

1. **Jacka RASZEWSKIEGO - Kierownika WOSiR w Wieluniu**,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....  
..... reprezentowanym przez:

1. ....  
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

## § 1

**Przedmiot umowy**

**1.** Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu .....2007 r., na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieluniu, portalu Urzędu Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego** w Wieluniu przy ul. Wojska Polskiego 38, **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Modeling akustyczny areny głównej Hali Sportowej w Wieluniu przy ul. Częstochowskiej 25.**”

**2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ( w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót).

Integralną część umowy stanowi oferta **Wykonawcy**.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

## § 2

**Obowiązki stron****1. Obowiązki Zamawiającego.**

**1.1.** Dostarczenie w 2 (dwóch) egzemplarzach dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

**1.2.** Przekazanie placu budowy w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy.

**1.3.** Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy i socjalnych.

**1.4.** Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.

**1.5.** Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.

**1.6.** Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku Budowy prowadzonym przez **Wykonawcę**.

**2. Obowiązki Wykonawcy.**

**2.1.** Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.

**2.2.** Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego całego zamówienia.

**2.3.** **Wykonawca** jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.

**2.4.** Współpraca ze służbami **Zamawiającego**.

**2.5.** Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.

**2.6.** Prowadzenie Dziennika Budowy i udostępnianie go **Zamawiającemu** celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.

**2.7.** Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez **Zamawiającego**.

**2.8.** Zgłaszanie robót podlegających zakryciu do odbioru.

**2.9.** Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

**2.10.** Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.

**2.11.** Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.

**2.12.** Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.

**2.13.** Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego **Wykonawcy** bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

### § 3

#### Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

a/ rozpoczęcie w terminie **7 dni od daty podpisania umowy**,

b/ zakończenie w terminie: **do 31.08.2007 r.**

### § 4

#### Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż **3 dni**.

3. Roboty budowlane, dla których strony ustalą odbiory częściowe, **Wykonawca** każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika Budowy, a **Zamawiający** dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego **Wykonawca** przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.

4. **Zamawiający** powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej **21 dnia**, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele **Wykonawcy** oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

6. Na co najmniej **3 dni** przed dniem odbioru końcowego **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik Budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.

7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy **Zamawiającego** pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to **Wykonawca**:

8.1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8.2. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego**. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na **Zamawiającego** ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to **Zamawiający** odmówi odbioru z winy **Wykonawcy**.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

11.1 nadające się do usunięcia, to **Zamawiający** może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,

11.2. nie nadające się do usunięcia, to **Zamawiający** może:

a/ jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania **Wykonawcy** zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy

c/ w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy**.

12. Jeżeli w trakcie realizacji robót **Zamawiający** zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to **Wykonawca** zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają **Wykonawcę**. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają **Zamawiającego**.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość robót zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi: zł.....

słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....% co stanowi kwotę ..... zł słownie: .....

.....

wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi ..... zł słownie: .....

.....

2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w ofercie **Wykonawcy**, która jest integralną częścią umowy, zawiera wartość robót budowlanych oraz wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon) i jego likwidacji, dozoru budowy, odtworzenia dróg i chodników, wywozu nadmiaru gruzu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, pełnej

obsługi geodezyjnej nad prowadzonymi pracami budowlanymi, inwentaryzacji powykonawczej, wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami, koszty związane z odbiorami robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę : .....zł , słownie: .....  
.....
2. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi **30 %** wartości zabezpieczenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.
5. W przypadku nie wniesienia **30 %** wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości za wykonane roboty, **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należnej kwoty z faktury końcowej **Wykonawcy**.

## § 7

### Warunki płatności.

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez **Zamawiającego** i fakturą końcową. Faktury częściowe wystawione będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót, a regulowane będą w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury i protokołu odbioru wykonanego elementu robót.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć **90 %** całego wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego**. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż **10 %** wartości i zamówienia.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT na **Wieluński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 38, 98-300 Wieluń, NIP 832-195-69-30**.

## § 8

### Gwarancja i rękojnia.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... - **miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych będących przedmiotem odbioru.

## § 9

### Kary umowne.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:  
a/ za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,  
b/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości **0,1 %** wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż **20 %** wartości przedmiotu odbioru (zadania),  
c/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. **Zamawiający** może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 10**  
**Usługi**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez **Zamawiającego** usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp. wg wskazań liczników, które **Wykonawca** zainstaluje na własny koszt.
2. W przypadku korzystania z innych usług **Zamawiającego** ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

**§ 11**  
**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

**§ 12**  
**Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

**1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy:**

- 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,
- 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**
- 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
- 1.4. **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
- 1.5. **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.

**2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:**

- 2.1. **Zamawiający** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót zanikających,
- 2.2. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 4.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
- 4.2. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 4.3. **Wykonawca** sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- 4.4. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
- 4.5. **Wykonawca** niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- 5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 5.2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w pkt 4.3, po cenach przedstawionych w ofercie,
- 5.3. przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.

**§ 13**  
**Postanowienia końcowe**

1. **Wykonawca** we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
- 2.1. **Zamawiający** : .....
- 2.2. **Wykonawca**: .....
- 2.3. **Zamawiający** oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie którego powiadomi **Wykonawcę** pisemnie.
3. Ewentualne spory, wynikłe z realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

**5.** Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 (jeden) egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**