

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:290536-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wieluń: Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
2015/S 158-290536**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wieluński Dom Kultury
ul. Krakowskie Przedmieście 5
Punkt kontaktowy: Wieluński Dom Kultury
Osoba do kontaktów: Elżbieta Kalińska, Anna Cichoń
98-300 Wieluń
POLSKA
Tel.: +48 438438640
E-mail: sekretariat@wdkwielun.pl
Faks: +48 438438640

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wdkwielun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Wieluński Dom Kultury
ul. Krakowskie Przedmieście 5
98-300 Wieluń
POLSKA
Tel.: +48 438438640
E-mail: sekretariat@wdkwielun.pl
Faks: +48 438438640

Adres internetowy: www.bip.um.wielun.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Samorządowa Instytucja Kultury

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie technologii kinowej i estradowej w kino-teatrze „Syrena” w Wieluniu w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania – przebudowa i rozbudowa kino – teatru „Syrena”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i materiałów wraz z ich montażem, przeprowadzenie szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej dla realizacji przedsięwzięcia pod nazwą: Wykonanie technologii kinowej i estradowej w kino-teatrze „Syrena” w Wieluniu w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania – przebudowa i rozbudowa kino – teatru „Syrena” w podziale na 3 zadania:

a) Zadanie I -Elektroakustyka – system regulacji czasu pogłosu

Urządzenia systemu aktywnej zmiany czasu pogłosu na scenie i widowni będą zainstalowane w następujących pomieszczeniach: sala teatralna, amplifikatornia, kabina realizatora.

Zakres prac w ramach Zadania I ma obejmować:

i. Dostawę systemu aktywnej zmiany czasu pogłosu wykorzystującego metodę regeneratywną (tzw. system wsparcia pola akustycznego, działający w oparciu o naturalną akustykę sali): moduł centralny DSP systemu aktywnej zmiany czasu pogłosu, moduł sterujący; cyfrowa sieć foniczna (przełączniki, przedwzmacniacze mikrofonowe, przetworniki A/C i C/A), mikrofony, urządzenia głośnikowe zamontowane w obszarze sceny i widowni, wzmacniacze mocy, szafy sprzętowe.

ii. Montaż i instalację, uruchomienie i strojenie systemu przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie, poświadczane certyfikatem lub licencją od producenta systemu.

iii. Przeprowadzenie szkolenia oddelegowanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu i wchodzących w jego zakres urządzeń, zgodnie z wymogami producenta bądź wymogami technicznymi.

iv. Przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania urządzeń wchodzących w zakres systemu.

v. Przekazanie Zamawiającemu po wykonaniu zadania dokumentacji powykonawczej obejmującej: karty techniczne urządzeń (w języku polskim lub angielskim), wymagane certyfikaty, atesty i protokoły pomiarów sprawdzających, kartę/y gwarancyjną/e (w języku polskim).

b) Zadanie 2 – Oświetlenie sceniczne

Urządzenia oświetlenia scenicznego będą zainstalowane w następujących pomieszczeniach: sala teatralna, tyrystorownia, kabina realizatora.

Zakres prac w ramach Zadania 2 ma obejmować:

i. Dostawę systemu oświetlenia scenicznego wraz ze sterowaniem: szafa sterująca, konsola oświetleniowa, oprawy oświetlenia scenicznego (klasyczne, automatyczne), podłączane do obwodów regulowanych, nieregulowanych i DMX.

- ii. Montaż i instalację, uruchomienie, regulację.
- iii. Przeprowadzenie szkolenia oddelegowanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń, zgodnie z wymogami producenta bądź wymogami technicznymi.
- iv. Przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania urządzeń.
- v. Przekazanie Zamawiającemu po wykonaniu zadania dokumentacji powykonawczej obejmującej: karty techniczne urządzeń (w języku polskim lub angielskim), wymagane certyfikaty, atesty i protokoły pomiarów sprawdzających, kartę/y gwarancyjną/e (w języku polskim).

c) Zadanie 3 – Mechanika sceniczna

Urządzenia mechaniki scenicznej będą zainstalowane w następujących pomieszczeniach: sala teatralna, tyristorownia.

Zakres prac w ramach Zadania 3 ma obejmować:

- i. Dostawę mechaniki scenicznej wraz z wyposażeniem technologicznym sceny i widowni: sztankiety oświetleniowe, sztankiety głośnikowe, kurtyna główna z napędem, system sterowania, okotowanie, ekran projekcyjny.
- ii. Montaż i instalację, uruchomienie, regulację.
- iii. Przeprowadzenie szkolenia oddelegowanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń, zgodnie z wymogami producenta bądź wymogami technicznymi.
- iv. Przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania urządzeń.
- v. Przekazanie Zamawiającemu po wykonaniu zadania dokumentacji powykonawczej obejmującej: karty techniczne urządzeń (w języku polskim lub angielskim), wymagane certyfikaty i atesty, decyzje UDT w wymaganym zakresie, protokoły pomiarów sprawdzających, kartę/y gwarancyjną/e (w języku polskim).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

31500000, 32321200, 32340000, 32342000, 32343100, 32342400, 45311000, 45350000, 51310000, 51900000, 80511000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i materiałów wraz z ich montażem, przeprowadzenie szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej dla realizacji przedsięwzięcia pod nazwą: Wykonanie technologii kinowej i estradowej w kino-teatrze „Syrena” w Wieluniu w ramach realizowanego przez Zleceniodawcę projektu „Europejskie Centrum Kultury, Dialogu i Pojednania – przebudowa i rozbudowa kino – teatru „Syrena” w podziale na 3 zadania:

a) Zadanie I -Elektroakustyka – system regulacji czasu pogłosu

Urządzenia systemu aktywnej zmiany czasu pogłosu na scenie i widowni będą zainstalowane w następujących pomieszczeniach: sala teatralna, amplifikatornia, kabina realizatora.

Zakres prac w ramach Zadania I ma obejmować:

- i. Dostawę systemu aktywnej zmiany czasu pogłosu wykorzystującego metodę regeneratywną (tzw. system wsparcia pola akustycznego, działający w oparciu o naturalną akustykę sali): moduł centralny DSP systemu aktywnej zmiany czasu pogłosu, moduł sterujący; cyfrowa sieć foniczna (przełączniki, przedwzmacniacze

mikrofonowe, przetworniki A/C i C/A), mikrofony, urządzenia głośnikowe zamontowane w obszarze sceny i widowni, wzmacniacze mocy, szafy sprzętowe.

ii. Montaż i instalację, uruchomienie i strojenie systemu przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie, poświadczone certyfikatem lub licencją od producenta systemu.

iii. Przeprowadzenie szkolenia oddelegowanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu i wchodzących w jego zakres urządzeń, zgodnie z wymogami producenta bądź wymogami technicznymi.

iv. Przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania urządzeń wchodzących w zakres systemu.

v. Przekazanie Zamawiającemu po wykonaniu zadania dokumentacji powykonawczej obejmującej: karty techniczne urządzeń (w języku polskim lub angielskim), wymagane certyfikaty, atesty i protokoły pomiarów sprawdzających, kartę/y gwarancyjną/e (w języku polskim).

b) Zadanie 2 – Oświetlenie sceniczne

Urządzenia oświetlenia scenicznego będą zainstalowane w następujących pomieszczeniach: sala teatralna, tyrystorownia, kabina realizatora.

Zakres prac w ramach Zadania 2 ma obejmować:

i. Dostawę systemu oświetlenia scenicznego wraz ze sterowaniem: szafa sterująca, konsola oświetleniowa, oprawy oświetlenia scenicznego (klasyczne, automatyczne), podłączane do obwodów regulowanych, nieregulowanych i DMX.

ii. Montaż i instalację, uruchomienie, regulację.

iii. Przeprowadzenie szkolenia oddelegowanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń, zgodnie z wymogami producenta bądź wymogami technicznymi.

iv. Przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania urządzeń.

v. Przekazanie Zamawiającemu po wykonaniu zadania dokumentacji powykonawczej obejmującej: karty techniczne urządzeń (w języku polskim lub angielskim), wymagane certyfikaty, atesty i protokoły pomiarów sprawdzających, kartę/y gwarancyjną/e (w języku polskim).

c) Zadanie 3 – Mechanika sceniczna

Urządzenia mechaniki scenicznej będą zainstalowane w następujących pomieszczeniach: sala teatralna, tyrystorownia.

Zakres prac w ramach Zadania 3 ma obejmować:

i. Dostawę mechaniki scenicznej wraz z wyposażeniem technologicznym sceny i widowni: sztankiety oświetleniowe, sztankiety głośnikowe, kurtyna główna z napędem, system sterowania, okotowanie, ekran projekcyjny.

ii. Montaż i instalację, uruchomienie, regulację.

iii. Przeprowadzenie szkolenia oddelegowanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń, zgodnie z wymogami producenta bądź wymogami technicznymi.

iv. Przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania urządzeń.

v. Przekazanie Zamawiającemu po wykonaniu zadania dokumentacji powykonawczej obejmującej: karty techniczne urządzeń (w języku polskim lub angielskim), wymagane certyfikaty i atesty, decyzje UDT w wymaganym zakresie, protokoły pomiarów sprawdzających, kartę/y gwarancyjną/e (w języku polskim).

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 12.10.2015. Zakończenie 31.12.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 23.09.2015 r. do godz. 13.00 w wysokości 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ESBANK Bank Spółdzielczy nr 17 8980 0009 2023 0070 8821 0001.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie WDK w Wieluniu, ul. Krakowskie Przedmieście 5, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

Oferta niezabezpieczona wadium (w zakresie wszystkich zadań, których dotyczy) w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu i ze skutkami określonymi w art. 632 KC, ustalone zgodnie ze SIWZ oraz z Ofertą Wykonawcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty;

oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje

wymienione w ustępach: 6.1 pkt. d) i., ii., iii., iv., v., vi., vii. tj.

i. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu; w oryginale;

ii. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1. pkt. 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

iii. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną zaświadczenie składa każdy ze wspólników spółki cywilnej oraz oddzielne zaświadczenie na spółkę; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

iv. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną zaświadczenie składa każdy z wspólników spółki cywilnej oraz oddzielne zaświadczenie na spółkę; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

v. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt. 4) – 8) ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania

oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
vi. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt. 9) ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
vii. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt. 10) i 11) ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.1 pkt. e). tj.

e) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej załączaną w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej; w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie oraz lista w oryginale dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawca składa następujące dokumenty:

- i. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu; w oryginale;
- ii. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1. pkt. 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- iii. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną zaświadczenie składa każdy ze wspólników spółki cywilnej oraz oddzielne zaświadczenie na spółkę; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- iv. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną zaświadczenie składa każdy z wspólników spółki cywilnej oraz oddzielne zaświadczenie na spółkę; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

v. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt. 4) – 8) ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

vi. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt. 9) ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

vii. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt. 10) i 11) ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieniowa wykonawcy mają obowiązek złożyć oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej załączaną w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej; w przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie oraz lista w oryginale.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach w zakresie wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, biorących udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 9 do SIWZ; w oryginale podpisanym przez podmiot zobowiązany;
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1. pkt. 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot zobowiązany.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu zamówienia ma obowiązek złożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł, czego potwierdzeniem będzie kopia polisy ubezpieczeniowej.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ; w oryginale.

Wykaz zrealizowanych zamówień z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ; w oryginale.

Kopie dowodów potwierdzających należyte wykonanie zamówień wykazanych w wykazie zrealizowanych zamówień (np. referencje).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zrealizowanych zamówień – załączniku nr 4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień są poświadczenia lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia obejmuje różne rodzaje zamówienia w wykazie zrealizowanych zamówień oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje zamówień, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia z podaniem podstawy dysponowania, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ; w oryginale

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ; w oryginale.

W celu potwierdzenia, że urządzenia i materiały dostarczane w ramach zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy mają dołączyć do oferty karty katalogowe oferowanych urządzeń i materiałów i/lub certyfikaty – w tym co najmniej w zakresie i dla urządzeń oraz materiałów wskazanych w wykazie elementów, dla których Wykonawcy przedstawią karty katalogowe i dodatkowe dokumenty, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza dostarczenie kart katalogowych i certyfikatów w języku polskim lub angielskim. Dane zawarte w tych dokumentach będą podstawą do sprawdzenia, czy oferowane urządzenia i materiały spełniają minimalne parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie żąda udokumentowania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności; Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia dla realizacji zakresu rzeczowego Zadania 1 Wykonawcy powinni udokumentować, że w o okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie z montażem i uruchomieniem systemów elektroakustycznych wykorzystujących cyfrową sieć foniczną, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w obiektach kultury takich jak: kino, opera, filharmonia, teatr, sala koncertowa, sala widowiskowa o ilości miejsc siedzących powyżej 250.

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia dla realizacji zakresu rzeczowego Zadania 2 Wykonawcy powinni udokumentować, że w o okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie z montażem i uruchomieniem oświetlenia scenicznego (odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) w obiektach kultury takich jak: kino, opera, filharmonia, teatr muzyczny, teatr, sala koncertowa, o ilości miejsc siedzących powyżej 250.

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia dla realizacji zakresu rzeczowego Zadania 3 Wykonawcy powinni udokumentować, że w o okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie z montażem i uruchomieniem urządzeń mechanicznych sceny (odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) w obiektach kultury takich jak: kino, opera, filharmonia, teatr muzyczny, teatr, sala koncertowa, o ilości miejsc siedzących powyżej 250.

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę:

— dla realizacji zakresu rzeczowego Zadania 1:

Specjalistą w zakresie elektroakustyki spełniającym wymagania:

Wykształcenie wyższe techniczne o specjalności akustyka lub inżynieria dźwięku, co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe w branży akustyka lub inżynieria dźwięku w zakresie instalacji i konfiguracji sprzętu elektroakustycznego oraz pełnienie w okresie ostatnich 3 lat funkcji kierownika prac związanych z realizacją co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie z montażem i uruchomieniem systemów elektroakustycznych wykorzystujących cyfrową sieć foniczną w obiektach kultury takich jak: kino, opera, filharmonia, teatr muzyczny, teatr, sala koncertowa, o ilości miejsc siedzących powyżej 250,

— dla realizacji zakresu rzeczowego Zadania 2:

Specjalistą w zakresie oświetlenia scenicznego spełniającym wymagania:

Co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji oświetlenia scenicznego oraz pełnienie w okresie ostatnich 3 lat funkcji kierownika prac związanych z realizacją co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie z montażem oświetlenia scenicznego w obiektach kultury takich jak: kino, opera, filharmonia, teatr muzyczny, teatr, sala koncertowa, o ilości miejsc siedzących powyżej 250,

— dla realizacji zakresu rzeczowego Zadania 3:

Specjalistą w zakresie mechaniki scenicznej spełniającym wymagania:

Uprawnienia UDT konserwatora urządzeń dźwięnicowych w kategorii co najmniej EII (E2) i MII (M2), co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji urządzeń mechanicznych sceny oraz pełnienie w okresie ostatnich 3 lat funkcji kierowniczej polegającej na sprawowaniu nadzoru nad wykonawstwem prac związanych z mechaniką sceniczną przy realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie wraz montażem urządzeń mechanicznych sceny odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w obiektach kultury takich jak: kino, opera, filharmonia, teatr muzyczny, teatr, sala koncertowa, o ilości miejsc siedzących powyżej 250,

— a dla realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia tj. Zadania 1, 2 i 3:

Specjalistą w zakresie elektryki spełniającym wymagania:

Kwalifikacje i uprawnienia na stanowisku eksploatacji (E) i dozoru (D) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych w zakresie urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV i aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji do 1 kV,

Co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe. Zamawiający dopuszcza przedstawianie tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jedna) z wymienionych powyżej.

Ocena spełnienia wymagań dotyczących parametrów technicznych odbędzie się na podstawie informacji zawartych na dostarczonych przez Wykonawcę kartach katalogowych i certyfikatach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena ryczałtowa. Waga 70

2. Okres gwarancji. Waga 30

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271/02/15

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 29 PLN

Warunki i sposób płatności: Płatność za SIWZ wnoszona w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ESBANK Bank Spółdzielczy nr 17 8980 0009 2023 0070 8821 0001.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.9.2015 - 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 23.9.2015 - 13:30

Miejscowość:

Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5, Sala instruktorów
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego; ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych
Postępu 17
02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
13.8.2015