



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Wieluń](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Plac Kazimierza Wielkiego 1](#)

Miejscowość: [Wieluń](#)

Kod pocztowy: [98-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 438860249](#)

Osoba do kontaktów: [Małgorzata Rajska](#)

E-mail: rajkam@um.wielun.pl

Faks: [+48 438860274](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.wielun.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Wieluń

Kod NUTS: PL1

Kod NUTS: PL11

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Usługa odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie Gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem) obejmuje:

- 1) odbieranie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, w tym odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych;
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) zużyte opony,
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - e) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,
 - f) papier i tekturę,
 - g) tworzywa sztuczne,
 - h) opakowania wielomateriałowe,
 - i) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze g, h oraz i mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku,
 - j) odpady zielone,
 - k) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w literze j oraz k mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku,
 - l) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 2) obsługę gniazd selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Wieluń wraz z dostarczeniem na własny koszt pojemników do obsługi gniazd zbiórki selektywnej. Gmina przekazuje do użytkowania Wykonawcy 53 pojemniki do segregacji odpadów o pojemności 1100 litrów, w tym 24 żółte pojemniki na plastik, 23 zielone pojemniki na szkło, 6 niebieskich pojemników na makulaturę;
- 3) transport wszystkich odebranych odpadów do Regionalnej instalacji zastępczej przetwarzania odpadów komunalnych w Rudzie;
- 4) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:
 - a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania kwartalne i miesięczne,
 - b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczania w wersji papierowej do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz zarządów na terenach zabudowy wielorodzinnej, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 5) dostarczenia, na własny koszt, pojemników na odpady bio na nieruchomości, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę tych odpadów oraz dystrybucję pojemników na odpady zmieszane w przypadkach określonych w Załączniku Nr 9 pkt 5 ppkt 9c do SIWZ, tj. w przypadku nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie których nie były dotychczas odbierane odpady komunalne oraz w przypadku nowo zadeklarowanych nieruchomości przez cały czas obowiązywania umowy;
- 6) odpłatnego wydawania pojemników na odpady szkła;
- 7) dostarczenia, na własny koszt, w przypadku telefonicznego zgłoszenia przez właściciela nieruchomości, specjalistycznych kontenerów przeznaczonych do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności 7 m³ lub 10 m³, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń;
- 8) bezpłatnej dystrybucji worków w kolorze brązowym do odbioru selektywnie zebranych odpadów zielonych (z ogrodu);

- 9) odpłatnej dystrybucji worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w kolorystyce:
a) żółty - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
b) niebieski - papier i tektura.

Wszystkie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę do obsługi systemu stanowią własność Wykonawcy. Będą one użyczone Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy.

Na właścicielu nieruchomości spoczywa obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałej w pojemniki na odpady zmieszane – niesegregowane (poza przypadkami opisanymi w pkt 5, ppkt 9c Załącznika Nr 9 do SIWZ) oraz worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metalu, papieru i tektury, w przypadku podjęcia przez właściciela decyzji o selektywnej zbiórce na terenie własnej nieruchomości;

10) Obowiązkiem Wykonawcy jest edukacja i promocja obowiązującego systemu gospodarowania odpadami między innymi poprzez dostarczanie wszystkim właścicielom nieruchomości ulotek informacyjnych w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku, w tym po podpisaniu umowy, rozklejanie na słupach ogłoszeniowych na terenie Gminy Wieluń plakatów informacyjnych w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku;

11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu stały dostęp do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego monitorowanie tras przejazdu, położenia i miejsc postoju wszystkich pojazdów transportujących odpady w całym okresie obowiązywania umowy. Dostęp powinien umożliwiać podgląd pojazdów transportujących zarówno w czasie rzeczywistym, jak i poprzez przeglądanie zapisów archiwalnych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511300	
Dodatkowe przedmioty	90511200	
	90511000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Usługa odbierania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, tj. nieruchomości wykorzystywanych do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowych lub użytkowo-mieszkalnych w części mieszkalnej, położonych na terenie Gminy Wieluń (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń zwanym dalej regulaminem) obejmuje:

- 1) odbieranie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wieluń zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń, w tym odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych;
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) zużyte opony,
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - e) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,
 - f) papier i tekturę,
 - g) tworzywa sztuczne,
 - h) opakowania wielomateriałowe,
 - i) metale, z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze g, h oraz i mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku,
 - j) odpady zielone,
 - k) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w literze j oraz k mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku,
 - l) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 - 2) obsługę gniazd selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Wieluń wraz z dostarczeniem na własny koszt pojemników do obsługi gniazd zbiórki selektywnej. Gmina przekaze do użytkowania Wykonawcy 53 pojemniki do segregacji odpadów o pojemności 1100 litrów, w tym 24 żółte pojemniki na plastik, 23 zielone pojemniki na szkło, 6 niebieskich pojemników na makulaturę;
 - 3) transport wszystkich odebranych odpadów do Regionalnej instalacji zastępczej przetwarzania odpadów komunalnych w Rudzie;
 - 4) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:
 - a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania kwartalne i miesięczne,
 - b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz dostarczania w wersji papierowej do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz zarządów na terenach zabudowy wielorodzinnej, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych. Harmonogramy te mogą zostać opublikowane dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 - 5) dostarczenia, na własny koszt, pojemników na odpady bio na nieruchomości, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę tych odpadów oraz dystrybucję pojemników na odpady zmieszane w przypadkach określonych w Załączniku Nr 9 pkt 5 ppkt 9c do SIWZ, tj. w przypadku nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie których nie były dotychczas odbierane odpady komunalne oraz w przypadku nowo zadeklarowanych nieruchomości przez cały czas obowiązywania umowy;
 - 6) odpłatnego wydawania pojemników na odpady szkła;
 - 7) dostarczenia, na własny koszt, w przypadku telefonicznego zgłoszenia przez właściciela nieruchomości, specjalistycznych kontenerów przeznaczonych do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności 7 m³ lub 10 m³, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieluń;
 - 8) bezpłatnej dystrybucji worków w kolorze brązowym do odbioru selektywnie zebranych odpadów zielonych (z ogrodu);
 - 9) odpłatnej dystrybucji worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w kolorystyce:
 - a) żółty - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
 - b) niebieski - papier i tektura.
- Wszystkie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę do obsługi systemu stanowią własność Wykonawcy. Będą one użyczone Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy.
- Na właścicielu nieruchomości spoczywa obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałej w pojemniki na odpady zmieszane – niesegregowane (poza przypadkami opisanymi w pkt 5, ppkt 9c Załącznika Nr 9 do SIWZ) oraz worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tworzywa sztucznego, opakowań

wielomateriałowych, metalu, papieru i tektury, w przypadku podjęcia przez właściciela decyzji o selektywnej zbiórce na terenie własnej nieruchomości;

10) Obowiązkiem Wykonawcy jest edukacja i promocja obowiązującego systemu gospodarowania odpadami między innymi poprzez dostarczanie wszystkim właścicielom nieruchomości ulotek informacyjnych w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku, w tym po podpisaniu umowy, rozklejanie na słupach ogłoszeniowych na terenie Gminy Wieluń plakatów informacyjnych w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku;

11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu stały dostęp do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego monitorowanie tras przejazdu, położenia i miejsc postoju wszystkich pojazdów transportujących odpady w całym okresie obowiązywania umowy. Dostęp powinien umożliwiać podgląd pojazdów transportujących zarówno w czasie rzeczywistym, jak i poprzez przeglądanie zapisów archiwalnych.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: 01/09/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2016 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 22.07.2013 r. do godz. 13.00 w wysokości 7 150,00 zł (słownie: siedem tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100)

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawcy składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – oświadczenie - załącznik nr 6 do SIWZ.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2;

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3;

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu potwierdzenia, że Wykonawca ma niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć wykaz usług – załącznik nr 4 do SIWZ tj. wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej usługi opisanej w pkt 5.1 ppkt 2.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług – załączniku nr 4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) uprawnia Zamawiającego jedynie do żądania ww dowodów w celu potwierdzenia należytego wykonania zamówienia. Wszelkie niezbędne informacje potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę postawionego przez Zamawiającego warunku tj. wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych niezależnie od źródła pochodzenia w ilości nie mniejszej niż 3000 Mg/rok, powinny natomiast zostać zawarte w wykazie usług, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia. Wykaz usług jest formą oświadczenia Wykonawcy, za które ponosi on określoną prawem odpowiedzialność w przypadku, gdy jest ono nieprawdziwe. Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

o którym mowa powyżej. W przypadku wskazania w wykazie usług odbioru odpadów od indywidualnych odbiorców Wykonawca winien załączyć do oferty oświadczenie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług np. referencje.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia, należy do oferty dołączyć wykaz sprzętu – załącznik nr 5 do SIWZ, który będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tym sprzętem. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie potencjałem technicznym opisanym w pkt 5.1 ppkt 3. W wykazie sprzętu należy wskazać, które pojazdy są pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych biodegradowalnych, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych oraz pojazdami do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena ryczałtowa	90	6.	
2. odległość bazy magazynowo-transportowej od granic Gminy Wieluń	10	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[ZP.271.25.2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [22/07/2013](#) Godzina: [13:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: : 19/09/2013

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 22/07/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 13:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian: zmiana wynagrodzenia brutto, jeżeli nastąpi ustawowa zmiana wysokości stawki podatku VAT, zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);

zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa w spółkach handlowych, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)
[Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.](#)

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd
Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Luksemburg \(LU\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[10/06/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-077477

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: [Urząd Miejski w Wieluniu - Biuro Zamówień Publicznych](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Piłsudskiego 14](#)

Miejscowość: [Wieluń](#) Kod pocztowy: [98-300](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 438860249](#)

Osoba do kontaktów: [Małgorzata Rajska](#)

E-mail: Faks: [+48 438860274](#)

Adres internetowy: *(URL)* <http://www.bip.um.wielun.pl>

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.