

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:287571-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wieluń: Usługi psiarni
2012/S 174-287571**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Wieluń
plac Kazimierza Wielkiego 1
Osoba do kontaktów: Małgorzata Rajska
98-300 Wieluń
POLSKA
Tel.: +48 438860249
E-mail: rajksam@um.wielun.pl
Faks: +48 438860274

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.um.wielun.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Gmina Wieluń
ul. Piłsudskiego 14
Osoba do kontaktów: Małgorzata Rajska
98-300 Wieluń
POLSKA
Tel.: +48 438860249
E-mail: rajksam@um.wielun.pl
Faks: +48 438860274

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Wieluniu - Biuro Zamówień Publicznych
Piłsudskiego 14
Osoba do kontaktów: Małgorzata Rajska
98-300 Wieluń
POLSKA
Tel.: +48 438860249
Faks: +48 438860274

Adres internetowy: <http://www.bip.um.wielun.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Schronisko dla zwierząt.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Wykonawca winien dysponować miejscem przetrzymywania zwierząt spełniającym wszelkie standardy budowlane i sanitarno-epidemiologiczne i utrzymywanym na bieżąco we właściwym stanie porządkowym i sanitarnym w odległości nie większej niż 150 km od Wielunia. Wylapywanie bezdomnych psów oraz kotów z terenu gminy Wieluń.

Kod NUTS PL114

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiot zamówienia dotyczy usług związanych z wylapywaniem psów i kotów oraz opieką nad bezdomnymi psami i kotami.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

98380000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zadanie 1:

1) przejęcie i dalsze utrzymywanie wszystkich psów i kotów dotychczas umieszczonych przez gminę Wieluń w schronisku Czartki, gmina Sieradz. Ilość zwierząt będących obecnie pod opieką to 163 psy i 5 kotów.

Wykonawca zapewni na własny koszt transport zwierząt w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy

2) Wykonawca winien dysponować miejscem przetrzymywania zwierząt spełniającym wszelkie standardy budowlane i sanitarno-epidemiologiczne i utrzymywanym na bieżąco we właściwym stanie porządkowym i sanitarnym w odległości nie większej niż 150 km od Wielunia.

- 3) zapewnienie przejętym zwierzętom wymienionym w pkt. 1 oraz dostarczonym do schroniska bezdomnym zwierzętom opieki zgodnej z obowiązującymi przepisami,
- 4) zapewnienie zwierzętom wystarczających ilości karmy i stałego dostępu do wody według obowiązujących norm,
- 5) zapewnienie właściwych pomieszczeń oraz warunków bytowania, dla psów i kotów, zgodnie z ustawą z dnia 21.8.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2003 nr 106 poz. 1002 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. 2008 nr 213 poz. 1342 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do nich.
- 6) zapewnienie opieki weterynaryjnej (profilaktyka i leczenie),
- 7) prowadzenie ewidencji, chipowania i sterylizacji przyjmowanych do schroniska psów i kotów.
- 8) prowadzenie kampanii promującej adopcję zwierząt,
- 9) oddawanie psów i kotów do adopcji oraz przekazywanie Zamawiającemu zawieranych umów adopcyjnych,
- 10) przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących przyjmowanych bezdomnych psów i kotów w danym miesiącu oraz informowanie o zmniejszeniu ilości utrzymywanych bezdomnych zwierząt (adopcje, zwierzęta uśpione, odnalezione przez właściciela),
- 11) prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli, wykonanych zabiegów weterynaryjnych, wykonanych szczepień, przeprowadzonych leczeń,
- 12) systematyczne oczyszczanie i okresowe, nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji, dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
- 13) przekazywanie zwłok zwierzęcych podmiotowi posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

Zadanie 2:

- 1) wyłapywanie bezdomnych psów oraz kotów z terenu Gminy Wieluń i dostarczenie ich do schroniska Wykonawcy. Średnia ilość psów wyłapywanych w ciągu miesiąca wynosi 4 sztuki.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zlecenia wyłapania w ciągu 10 godzin licząc od godziny zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wyłapywania i transportu zwierząt korzystać z urządzeń posiadających stosowne certyfikaty/atesty i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia wyłapywanych zwierząt,
- 4) Wykonawca winien dysponować co najmniej podstawowym sprzętem do realizacji zamówienia: rękawicami ochronnymi, siatką do wyłapywania zwierząt, chwytakiem automatycznym na psy, klatką do przewożenia zwierząt, pętlą do łapania i prowadzenia małych psów, klatką do transportu małych psów i kotów,
- 5) Wykonawca winien dysponować środkiem transportu o odpowiedniej powierzchni i kubaturze, przystosowanym do transportu zwierząt.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 21.8.1997 r o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. nr 106 poz. 1002 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawą z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008r. nr 213 poz. 1342 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.6.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. nr 158, poz. 1657),
- 4) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.8.1998 r. w sprawie zasad i wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. nr 116, poz. 753),
- 5) ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 26 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 18.10.2012 r. do godz. 13:00 w wysokości: 8 940,00 PLN (słownie: osiem tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ESBANK Bank Spółdzielczy nr 52 8980 0009 2023 0026 4415 0006.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju 133 Urzędu Miejskiego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z miesięcznym raportem z działalności schroniska wystawiona po wykonaniu usługi, raz w miesiącu do dnia 10-go każdego następnego miesiąca. Faktura regulowana będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami),
- 2) aktualna decyzja/zaświadczenie od Powiatowego Inspektoratu Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy o objęciu schroniska nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzeniu do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii i nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11.3.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r., nr 213, poz. 1342 z późn. zm.) – w zakresie objętym zamówieniem

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 6.1 ppkt 3 niniejszej SIWZ,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) pkt 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) pkt 6.2 ppkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pkt 6.2 ppkt 4, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

d) pkt 6.2. ppkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a, b, c, d;

3) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi związanej z opieką na bezdomnymi zwierzętami w zakresie zgodnym z zakresem zamówienia i obejmującej równocześnie minimum 100 psów.

Zamawiający żąda udokumentowania dysponowania potencjałem technicznym. Wykonawcy winni udokumentować, że dysponują minimum 1 szt.:

— środka transportu dopuszczonym do transportu zwierząt,

— specjalistycznym sprzętem do wyłapywania zwierząt tj.: rękawicami ochronnymi, siatką do wyłapywania zwierząt, chwytakiem automatycznym na psy, klatką do przewozu psów, pętlą do łapania i prowadzenia małych psów, klatką do transportu małych psów,

— urządzenia do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych psom w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.

Zamawiający żąda udokumentowania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawcy winni udokumentować, że dysponują minimum 2 osobami posiadającymi przeszkolenie w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.6.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. nr 158, poz. 1657).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.25.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 18.10.2012 - 13:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

18.10.2012 - 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Do: 15.12.2012

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 18.10.2012 - 13:30

Miejscowość:

Urząd Miejski w Wieluniu, ul. Piłsudskiego 14, Biuro Zamówień Publicznych, pokój 14.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego; ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie

przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:

Wykonawca może dokonywać zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowe osoby. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osób w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób, niewywiązywania się osób z powierzonych obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji);

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, jeżeli uzna, że nie wykonują one swoich obowiązków wynikających z umowy; w przypadku zmiany osób, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w warunkach przetargowych;

Wykonawca obowiązany jest zmienić osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego; zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; maksymalna nominalna kwota zamówienia może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony.

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa w spółkach handlowych, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.9.2012