

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

na roboty budowlane dla zadania

„Odnowa centrum miejscowości Kurów”

nr sprawy ZP.271.2.2011

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wlk. 1**

Numer telefonu: 0-43 886 0249

Numer faksu: 0-43 886 0274

Strona internetowa: www.um.wielun.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w części „Przetargi” (<http://www.bip.um.wielun.pl>).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795),

5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami),

7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623)

8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego; ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe;
- d) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

3.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45443000-4 Roboty elewacyjne

45421000-4 Roboty termoizolacyjne

3.3. Przedmiot zamówienia dotyczy robót budowlanych związanych z „Odnową centrum miejscowości Kurów”, gmina Wieluń. Przewidywane jest współfinansowanie zadania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Program Rozwoju Obszarów Wiejskich – Odnowa wsi”.

3.4. Zakres rzeczowy:

- budowa parkingu dla samochodów osobowych wraz z wewnętrzną drogą dojazdową do boiska piłkarskiego: miejsca parkingowe z kostki ażurowej czerwonej gr. 8cm; chodniki, ciągi piesze, utwardzenia terenu z kostki betonowej pełnej/ażurowej szarej gr. 8cm; plac manewrowy z kostki betonowej szarej; droga dojazdowa z kostki betonowej szarej gr. 8cm, pobocze z kruszywa łamanego,
- przebudowa drogi gminnej ul. Strażackiej w Kurowie: budowa obustronnego chodnika z kostki betonowej gr. 8cm,
- remont chodników przy ul. Krótkiej w Kurowie: nawierzchnia z kostki brukowej betonowej 8cm,
- budowa boisk sportowych, placu zabaw (obiektów małej architektury) i ogrodzeń: pełnowymiarowe boisko piłkarskie 52/104m o nawierzchni trawiastej; boisko do siatkówki plażowej 8/16m; kort tenisowy 10,97/23,77m o nawierzchni poliuretanowej gr. 1cm; plac zabaw dla dzieci z miejscem siedzącym dla opiekunów; ogrodzenie terenu z siatki na słupkach stalowych z rur wys. 2,0m,
- docieplenie budynku Domu Ludowego: styropian gr. 12cm, tynk cienkowarstwowy akrylowy i żywiczny, częściowa wymiana okien na PCV, wymiana parapetów, wymiana orynnowania i obróbek blacharskich, malowanie krat okiennych i drzwi,
- remont elewacji budynku gospodarczego: malowanie elewacji emulsją, malowanie stolarki okiennej i drzwiowej,

malowanie orynnowania

Zakres rzeczowy robót przedstawiony został w:

- projekcie budowlano - wykonawczym,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

3.5.Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty.

3.6.Wymagania dotyczące robót:

- 1)wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;
- 2)roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ;
- 3)użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnioną sprawność eksploatacyjną.
- 4)Użyte w dokumentacji nazwy własne należy traktować jedynie jako element charakterystyki danego produktu. Wykonawca może zastosować dowolny produkt równoważny, którego parametry techniczne nie będą gorsze niż wskazane w dokumentacji przetargowej.

3.7.Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1)w trakcie prowadzenia robót budowlanych budynek Domu Ludowego (sklep, bank) będzie funkcjonował w sposób normalny,
- 2)Wykonawca jest zobowiązany prowadzić prace budowlane w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Domu Ludowego, tak, aby praca sklepu i banku znajdujących się w budynku Domu Ludowego odbywała się bez zakłóceń.

3.8.Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1)Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2)wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 3)sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 4)spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

3.9.Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

- 1)Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić procentowy udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia;
- 2)informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym;
- 3)Zamawiający może zgodnie z art. 647 ¹ kc wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1.Termin wykonania zamówienia do dnia **30.11.2012 r.**

4.2.Wykonawca rozpocznie wykonywanie prac, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w terminie do **7 dni** od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2)posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na:

- wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej o wartości nie mniejszej niż 500 000zł brutto,
- wykonaniu prac dociepleniowych o wartości nie mniejszej niż 50 000zł brutto

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach jednej umowy lub dwóch oddzielnych umów dla zakresów i wartości j.w.

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – minimum 1 osoba
- lub
- drogowej - minimum 1 osoba
- konstrukcyjno-budowlanej – minimum 1 osoba

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w dyspozycji innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3.Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4.Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5.5.Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.6.Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.7.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1)jest niezgodna z ustawą,
- 2)jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5)została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6)zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7)Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której

mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**;

2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**;

3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**;

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 6.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca ma niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **wykaz robót budowlanych** – wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4**.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej roboty budowlanej opisanej w pkt 5.1. ppkt 2

6.4. W celu, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy do oferty dołączyć następujące dokumenty:

1) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**.

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi opisane w pkt 5.1. ppkt 3

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6**.

6.5. W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 7 - „**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**”. Brak dokumentu spowoduje wykluczenie wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. Brak dokumentu spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

6.7. Na potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty dowód jego wniesienia.

6.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

5) Dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

9) W przypadku, gdy Wykonawca podpisujący ofertę, prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany jest do przedłożenia dokumentu np. aktualnego zaświadczenia potwierdzonego "za zgodność z oryginałem" w celu wykazania uprawnienia do podpisania oferty.

10) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

12) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

a) 6.1. ppkt 2, 3,

b) 6.2. ppkt 1, 2, 3,

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 6.2. ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) pkt 6.2. ppkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a, b,

6.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.

3) Udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.12. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót, a więc w sytuacji uregulowanej w § 12 wzoru umowy oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub za pomocą faksu.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia

zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie skutkuje zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

a) spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Dariusz Leman

tel. 0-43 886 0224

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

1) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Małgorzata Rajska

tel. 0-43 886 0249

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **16.03.2011r.** do godz. **13.00** w wysokości **25 000,00zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy

jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami)

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **ESBANK Bank Spółdzielczy nr 52 8980 0009 2023 0026 4415 0006**.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie w kasie Urzędu Miejskiego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wlk. 2, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

8.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **14.04.2011r.**

9.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

10.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na „Odnowę centrum miejscowości Kurów” Nie otwierać przed 16.03.2011r. godz. 13.30.**

10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10.15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **16.03.2011r.** do godz. **13.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ, pokój nr 1 Biuro Obsługi Interesanta (budynek Ratusza).

11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ, w sposób opisany w pkt 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „**Wycofane**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.03.2011r.** o godz. **13.30** w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 204, Biuro Zamówień Publicznych (Plac Kazimierza Wlk. 2, budynek w parku, II piętro).

11.5. Otwarcie jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu następujących założeń:

12.5. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to min. następujące koszty:

- a) koszt wykonania robót, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,
- b) narzuty i dodatki dla Wykonawcy
- c) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy,
- d) koszt transportu, montażu i dostaw,
- e) pełen zakres robót objętych projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- f) sporządzenia planu BIOZ,
- g) organizację i koszty zaplecza budowy, w tym dozorowanie budowy
- h) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
- i) koszty związane z odbiorami robót, w tym wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami
- j) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- k) opłaty – w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi,
- l) pełna obsługa geodezyjna nad prowadzonymi pracami budowlanymi
- ł) inwentaryzacja powykonawcza sporządzona w skali 1:500 w formie numerycznej w wersji analogowej i zapisana w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie DXF,
- m) projekt organizacji ruchu, koszty zajęcia pasa drogowego
- n) inne koszty wynikające z zawartej umowy oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania

zamówienia. Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

12.6. Zamawiający udostępnia Wykonawcy kosztorysy nakładcze, które traktuje jako dokument informacyjny, ułatwiający Wykonawcy wycenę. Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Zamawiający przekazał Wykonawcy pełną dokumentację projektową i STWiORB opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

cena ryczałtowa – 90%

warunki gwarancji – 10%

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: **C = Pc + Pg**

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Pg – ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

A/ Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
	Cena	90%	Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.
	Gwarancja	10%	Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Termin gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

B/ Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – cena oferty 90 %

1.1. Punktacja :

Pc = (Cn/Co)*100 pkt * 90 % gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert Co – cena ocenianej oferty.

2. Kryterium - gwarancja 10 %

2.1. Punktacja:

Pg = (Go/Gmax)*100 pkt* 10 % gdzie Go - termin gwarancji ocenianej oferty. Gmax - termin gwarancji najdłuższy z ofert, lecz z nieprzekraczalną górną granicą 60 miesięcy.

13.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

14.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w "Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty" w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14.9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego "za zgodność z oryginałem".

14.10. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w "Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia", w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

- uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie,
- zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

14.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto oferty.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami)

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **ESBANK Bank Spółdzielczy nr 52 8980 0009 2023 0026 4415 0006**.

15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

16.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ - wzór umowy.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym

na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenie oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie,

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane faksem, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.6., 17.7. niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.

17.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.15. Kopię odwołania Zamawiający:

- 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2)zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.16.Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17.17.Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącego odwołanie.

17.18.Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

17.19.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

17.20.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

18.1.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

18.2.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

18.3.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18.4.Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1)Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2)Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3)udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4)Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5)udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

18.5.Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

18.6.Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,20zł brutto za 1 stronę A4)

18.7.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz. 93).

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Numer 4 - Wykaz wykonanych robót

Numer 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Numer 6 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mają wymagane uprawnienia

Numer 7 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Numer 8 – Wzór umowy

Numer 9 – Kosztorysy nakładcze:

9/1 Remont chodników przy ul. Krótkiej w Kurowie

9/2 Przebudowa drogi gminnej ul. Strażackiej w Kurowie

9/3 Budowa parkingu dla samochodów osobowych wraz z wewnętrzną drogą dojazdową do boiska piłkarskiego

9/4 Budowa boisk sportowych, placu zabaw i ogrodzeń

9/5 Docieplenie budynku Domu Ludowego

9/6 Remont elewacji budynku gospodarczego

Numer 10 – Projekt budowlano-wykonawczy:

10/1 Remont chodników przy ul. Krótkiej w Kurowie

10/2 Przebudowa drogi gminnej ul. Strażackiej w Kurowie

10/3 Budowa parkingu dla samochodów osobowych wraz z wewnętrzną drogą dojazdową do boiska piłkarskiego

10/4 Budowa boisk sportowych, placu zabaw i ogrodzeń

10/5 Docieplenie budynku Domu Ludowego

10/6 Remont elewacji budynku gospodarczego

Numer 11 – STWiORB:

11/1 Remont chodników przy ul. Krótkiej w Kurowie; Przebudowa drogi gminnej ul. Strażackiej w Kurowie; Budowa parkingu dla samochodów osobowych wraz z wewnętrzną drogą dojazdową do boiska piłkarskiego

11/2 Budowa boisk sportowych, placu zabaw i ogrodzeń

11/3 Docieplenie budynku Domu Ludowego

11/4 Remont elewacji budynku gospodarczego

Wieluń, dnia 16.02.2011r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu zamawiającego

OFERTA

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....
.....

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Numer Regon

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane dla zadania
„Odnowa centrum miejscowości Kurów” w Kurowie, gmina Wieluń oferujemy wykonanie
zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Cenę za
wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej:

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

w tym:

1/budowa parkingu dla samochodów osobowych

wraz z wewnętrzną drogą dojazdową do boiska piłkarskiego bruttozł

2/przebudowa drogi gminnej ul. Strażackiej w Kurowie bruttozł

3/remont chodników przy ul. Krótkiej w Kurowie bruttozł

4/budowa boisk sportowych, placu zabaw
(obiektów małej architektury) i ogrodzeń bruttozł

5/docieplenie budynku Domu Ludowego bruttozł

6/remont elewacji budynku gospodarczego bruttozł

Okres gwarancjimiesiące

Wymagane wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu
w formie

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1)

tel. Kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

2)

tel. Kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel./faks:

uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowienia SIWZ.

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy) oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – załącznik nr 8 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do **30.11.2012r.** oraz w sposób zgodny z warunkami/parametrami technicznymi i organizacyjnymi określonymi w SIWZ oraz załącznikami do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.

W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto oferty w formie zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Pzp.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca zastrzega, że wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia:

.....

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZP.271.2.2011

Przetarg nieograniczony na „Odnowa centrum miejscowości Kurów”

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam, że Firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub jego
upoważnionego przedstawiciela)

ZP.271.2.2011

Przetarg nieograniczony na „Odnova centrum miejscowości Kurów”

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Pzp.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub
jego upoważnionego przedstawiciela)

ZP.271.2.2011

Przetarg nieograniczony na „Odnowa centrum miejscowości Kurów”

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia
(pieczęćka firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz robót budowlanych

Lp	Rodzaj zamówienia (zakres przedmiotowy)	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji zamówienia rozpoczęcie/ zakończenie (dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonywania zamówienia

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę). **W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie obejmuje różne rodzaje robót budowlanych, w wykazie robót oprócz wskazania danych z w/w dokumentów wykonawca winien wyszczególnić żądane przez zamawiającego rodzaje robót budowlanych wraz z ich wartościami, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów /załącznik nr 6/ wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot).

ZP.271.2.2011

Przetarg nieograniczony na „Odnowa centrum miejscowości Kurów”

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia Nr uprawnień Nr zaświadczenia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą
1						Dysponuję* Będę dysponował*
2						Dysponuję* Będę dysponował*

/* niepotrzebne skreślić/

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważniony przedstawiciel)

Uwaga:

- Wykonawca, który dysponuje osobami wpisuje w wykazie podstawę dysponowania /np. umowa o pracę, umowa zlecenie/
- Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami, a będzie dysponował osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia / załącznik nr 7/

ZP.271.2.2011

Przetarg nieograniczony na „Odnowa centrum miejscowości Kurów”

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

ZP.271.2.2011

Przetarg nieograniczony na „Odnowa centrum miejscowości Kurów”

Załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia
(pieczęćka firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

W przypadku wyboru Wykonawcy(nazwa, adres)

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęćka podmiotu udostępniającego
swoje zasoby lub jego upoważnionego
przedstawiciela)

Uwaga

W przypadku korzystania z:

- wiedzy, doświadczenia
- osób zdolnych do wykonania zamówienia

przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

ZP.271.2.2011

Przetarg nieograniczony na „Odnova centrum miejscowości Kurów”

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA – WZÓR

Zawarta dnia w Wieluniu pomiędzy:

Gminą Wieluń z siedzibą w **98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1** reprezentowaną przez:

Janusza Antczaka – Burmistrza Wielunia

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą z siedzibą w

.....
prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do : ewidencji działalności gospodarczej pod nr*, rejestru przedsiębiorców KRS pod nr* (* niepotrzebne skreślić)
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia roku poz., na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Odnova centrum miejscowości Kurów”

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- budowa parkingu dla samochodów osobowych wraz z wewnętrzną drogą dojazdową do boiska piłkarskiego,
- przebudowa drogi gminnej ul. Strażackiej w Kurowie,
- remont chodników przy ul. Krótkiej w Kurowie,
- budowa boisk sportowych, placu zabaw (obiektów małej architektury) i ogrodzeń,
- docieplenie budynku Domu Ludowego,
- remont elewacji budynku gospodarczego.

w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie, jeżeli jest wymagane oraz użytkowanie tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót) oraz oferta przetargowa Wykonawcy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zasady rozliczenia tych robót znajdują się w § 5 ust. 4 umowy, dotyczącego wynagrodzenia.

6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:

a/ powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy

b/ powodujące poprawienie parametrów technicznych

c/ wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów
Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 4,5 i 6 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez

Zamawiającego w porozumieniu z projektantem.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu, nie spowodują zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego.

1.1. Dostarczenie w 1 (jednym) egzemplarzu dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

1.2. Przekazanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z Dziennikiem budowy oraz zgłoszenia robót budowlanych w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy

1.3. Przekazanie placu budowy w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy.

1.4. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy i socjalnych.

1.5. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.

1.6. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego obejmującego przedmiot umowy.

1.7. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy.

2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.

2.2. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 1 (jednym) egzemplarzu i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego całego zamówienia.

2.3. Zorganizowanie placu budowy i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.

2.4. Współpraca ze służbami Zamawiającego.

2.5. Prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.

2.6. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego.

2.7. Zgłaszanie robót podlegających zakryciu do odbioru

2.8.. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

2.9. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami

2.10. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych

2.11. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.

2.12. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

2.13. Najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia kosztorysu ofertowego, na podstawie, którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej. Będzie on stanowić załącznik do umowy. Kosztorys ofertowy winien być wydrukowany i przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty.

2.14. Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego w rozbiu na elementy robót po podpisaniu umowy i przedłożenie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

2.15. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.

2.16. . Przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami),

- Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późniejszymi zmianami),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

2.17. Wykonawca zawrze stosowne umowy ubezpieczenia od ryzyk budowlano-montażowych: inwestycyjne i OC oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2.18* Koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców

(* niepotrzebne skreślić)

§ 3

Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

a/ rozpoczęcie w terminie : **7 dni** od daty podpisania umowy

b/ zakończenie w terminie : **do 30.11.2012r.**

§ 4

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie elementów i całego przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone odpowiednio protokołem odbioru częściowego i końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.
 3. Roboty budowlane, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
 4. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego.
 5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 6. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
 7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 8.1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 - 8.2. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisjęO terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
 9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
 11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 11.1 nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
 - 11.2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a/ jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy
 - c/ w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 12. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
 - 13.*Roboty wykonywane przez Podwykonawcę odbierane będą w obecności umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- (* niepotrzebne skreślić)

§ 5

Wynagrodzenie

- 1.Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości **23%** co stanowi kwotęzł (słownie:), wynagrodzenie bez podatku VAT (netto) wynosizł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w ofercie Wykonawcy i jest

wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Są to min. następujące koszty: wykonania robót, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna; narzuty i dodatki dla Wykonawcy; koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy; koszt transportu, montażu i dostaw; pełen zakres robót objętych projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w SIWZ; sporządzenia planu BIOZ; organizację i koszty zaplecza budowy, w tym dozorowanie budowy; koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych; koszty związane z odbiorami robót, w tym wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami; wykonanie dokumentacji powykonawczej; opłaty – w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi; pełna obsługa geodezyjna nad prowadzonymi pracami budowlanymi; inwentaryzacja powykonawcza sporządzona w skali 1:500 w formie numerycznej w wersji analogowej i zapisana w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie DXF; projekt organizacji ruchu, koszty zajęcia pasa drogowego; inne koszty wynikające z zawartej umowy oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wysokości wynagrodzenia przedstawionego w ust. 1. za wyjątkiem okoliczności zawartych w § 14 ust. 5 i 6.

4. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane) sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona wykonawcy, będzie następujący:

a/ w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy, b/ w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót i odliczone od ogólnej wartości przedmiotu umowy; w przypadku gdy ten sposób wyliczenia byłby za bardzo niedokładny, dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonego przez Zamawiającego”

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto podanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę :zł , słownie:

w formie

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 14 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

5. W przypadku nie wniesienia 30% wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, Zamawiający ma prawo do potrącenia należnej kwoty z faktury końcowej Wykonawcy.

§ 7

Warunki płatności.

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych za wykonane elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego i faktury końcowej.

2. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Inspektora nadzoru danego etapu robót, a regulowane w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru częściowego wykonanego elementu robót.

3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa regulowana będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% całego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

5. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

6. Wykonawca wystawi faktury VAT na **Gminę Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, NIP 832-19-61-078.**

7. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie podlegał aktualizacji w zależności od posiadanych środków finansowych.

8.* W przypadku, gdy faktura obejmować będzie zakres rzeczowy wykonany przez ewentualnego Podwykonawcę, do faktury należy załączyć oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą.

9.* Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w przypadku nie przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury winien przedłożyć brakujące oświadczenie Podwykonawcy.

(* niepotrzebne skreślić)

§ 8

Gwarancja i rękojmia.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu - **miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu odbioru.

§ 9

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy

b/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

c/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

Usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp. wg wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt.

2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

§ 11

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

§ 12

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy:

1.1.w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,

1.2.zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,

1.3.zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,

1.4.Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po

upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań.

1.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc, pomimo wezwania Zamawiającego do kontynuacji robót złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót – w terminie 7 dni od powiadomienia o odbiorze,

2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 7 dni od powiadomienia.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

4.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,

4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

4.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4.4. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu realizacji robót urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

5.2. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu realizacji robót.

5.2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w pkt 4.4, po cenach przedstawionych w ofercie.

5.3. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13*

Podwykonawcy

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne Podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu w wymaganym przepisami kodeksu cywilnego trybie umowy podwykonawców realizujących zadanie w jego imieniu.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

4. Podwykonawca realizować będzie następujący zakres rzeczowy:

5. Umowa z Podwykonawcą będzie zgodna co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

6. Powierzenie robót Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 niniejszej umowy.

/* niepotrzebne skreślić/

§ 14

Zmiana umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:

1/ Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty
- niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy
- jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji)

2/ Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich

obowiązków wynikających z umowy.

3/ W przypadku zmiany kluczowego specjalisty, nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

4/ Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

2. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wykonaniu następujących zobowiązań:

- przekazania terenu budowy,
- przekazania dokumentów budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których Zamawiający jest zobowiązany)
- przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
- zapewnienia możliwości poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy,
- zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosku o dokonanie prób dodatkowych nie objętych umową,
- zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,
- jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu, lub innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.

3. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:

- zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót
- szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- zmian dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego (lub Wykonawcy)
- siły wyższej

4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli Zamawiający udowodni, że przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

6. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony. Zmiana wynagrodzenia będzie obliczona w oparciu o iloczyn ilości robót niewykonanych i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

7. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa w spółkach handlowych, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.

8. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć i przedstawić Zamawiającemu stosowne umowy ubezpieczenia:

1/odpowiedzialności cywilnej (deliktowo-kontraktowej) związanej z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem, z rozszerzeniem o odpowiedzialność:

a) za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy.

b) za szkody wyrządzone przez podwykonawców

2/ryzyk budowlano-montażowych, obejmującą m in. ryzyka:

a) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty sprzętu, urządzeń i materiałów służących do wykonania umowy;

b) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wykonanych robót, obiektów, elementów objętych przedmiotem umowy wraz z urządzeniami zainstalowanymi, bądź mającymi być zainstalowanymi – do pełnego kosztu odtworzenia.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

1.1. Zamawiający:

1.2. Wykonawca:

1.3. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie, którego powiadomi Wykonawcę pisemnie.

2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca