

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

na usługi dla zadania

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadań:

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”

nr sprawy ZP.271.4.2011

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Wieluń**

Adres: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wlk. 1**

Numer telefonu: 0-43 886 0249

Numer faksu: 0-43 886 0274

Strona internetowa: www.um.wielun.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w części „Przetargi” (<http://www.bip.um.wielun.pl>).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4.Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),

2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817),

3)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz.1796),

4)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 224, poz.1795),

5)Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389),

6)Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami),

7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami),

8)Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;

c)Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego; ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe;

d) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

3.2.Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

74232000-1 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.3.Przedmiot zamówienia dotyczy usług związanych z

Wykonaniem dokumentacji projektowej dla zadań :

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”

Zadanie 3 - „ Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”

Zadanie 7 - „ Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”

Wszystkie dokumentacje projektowe powinny uwzględniać obowiązujące normy i przepisy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623) i przepisami

wykonawczymi do ustawy.

3.4. Zakres rzeczowy:

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska” – długość projektowanej sieci około 300mb wraz z przyłączami

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice” - długość projektowanej sieci około 210mb

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa) – Długość projektowanej sieci ok. 550m

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa” - Długość projektowanej sieci ok. 480m

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców” - Długość projektowanego odcinka ok. 160m

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska” - Długość projektowanego odcinka ok. 110m

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa” - Długość projektowanych odcinków ok. 80m każdy

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec” - Długość projektowanego odcinka ok. 2000m. Inwestycja realizowana w trybie ustawy o „Szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych” tzw. Specustawy drogowej, ilość podziałów geodezyjnych do wykonania – ok. 20. Odwodnienie powierzchniowe – rowy przydrożne. Została wysłana informacja do UKE o zamiarze realizacji inwestycji drogowej, jeżeli zgłoszą się gestorzy sieci, zajdzie potrzeba uwzględnienia w projekcie kanału technicznego.

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza” - Długość projektowanego odcinka ok. 100m. Odwodnienie powierzchniowe. Została wysłana informacja do UKE o zamiarze realizacji inwestycji drogowej, jeżeli zgłoszą się gestorzy sieci, zajdzie potrzeba uwzględnienia w projekcie kanału technicznego.

Zakres rzeczowy wyżej wymienionych dokumentacji projektowych winien obejmować:

1) Pozyskanie matrycy dla celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w skali 1:500 w formie numerycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. nr 25 poz. 133), wykonanie analogowo na folii i zapisanie na nośniku CD w formacie DXF.

Matryca po wykonaniu zamówienia staje się własnością Zamawiającego.

2) Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (nie dotyczy zadania 8)

3) W razie potrzeby uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód deszczowych.

4) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej:

a/ projekt budowlany, uwzględniający obowiązujące normy i przepisy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych – w ilości 5 egz.

b/ projekt wykonawczy, uzupełniający i uszczegóławiający projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) - w ilości 5 egz.

c/ sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w ilości 2 egz.

d/ opracowanie projektu stałej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem z dnia 23 września 2003r. (Dz.U. nr 177, poz. 1729) wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami (dla zadania 8 i 9)

5) Uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi wszystkich uzgodnień, sprawdzeń, opinii i zezwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji uprawniającej do rozpoczęcia robót budowlanych

6) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, o ile będzie konieczna

7) Uzyskanie prawomocnej decyzji uprawniającej do rozpoczęcia robót budowlanych

Zakres rzeczowy winien również obejmować dla każdej z branż:

1) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) – w ilości 2 egz.

2) wykonanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) – w ilości 2 egz.

3) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) wydrukowanych w opcji kalkulacji uproszczonej z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla każdej pozycji kosztorysowej – w ilości 2 egz.

Całość dokumentacji projektowej j.w. należy sporządzić również w wersji elektronicznej (PDF) i przekazać Zamawiającemu na nośniku (CD).

Wykonawca na etapie projektowania będzie zobowiązany dokonywać uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych z Zamawiającym. Aprobata Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość opracowania dokumentacji projektowej.

Za wykonanie zamówienia uważa się przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej oraz prawomocnej decyzji uprawniającej do rozpoczęcia robót budowlanych.

Zakres rzeczowy objęty projektem pokazano na schematach lokalizacyjnych projektowanych inwestycji, które stanowią załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

3.5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca powinien opracować dokumentację projektową w oparciu o obowiązujące normy i przepisy, zawierającą niezbędne uzgodnienia umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;

3.6. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić procentowy udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia;

2) Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym;

3) Zamawiający może zgodnie z art. 647¹ kc wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia dla zadań 1-9: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2011r.

4.2. Kosztorysy inwestorskie dla zadań 1-9 należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 30.09.2011r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2)posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej dokumentacji projektowej:

Zadanie 1 - w zakresie sieci sanitarnych wraz z przyłączami o długości nie mniejszej niż 300mb w ramach jednej umowy.

Zadanie 2 - w zakresie sieci wodociągowych o długości nie mniejszej niż 210mb w ramach jednej umowy.

Zadanie 3 - w zakresie sieci wodociągowych o długości nie mniejszej niż 550mb w ramach jednej umowy.

Zadanie 4 - w zakresie sieci wodociągowych o długości nie mniejszej niż 480mb w ramach jednej umowy.

Zadanie 5 - w zakresie sieci wodociągowych o długości nie mniejszej niż 150mb w ramach jednej umowy.

Zadanie 6 - w zakresie sieci sanitarnych o długości nie mniejszej 110mb w ramach jednej umowy.

Zadanie 7 - w zakresie sieci wodociągowych o długości nie mniejszej niż 80mb, w zakresie sieci sanitarnych o długości nie mniejszej niż 80m w ramach jednej umowy lub dwóch umów dla zakresów i długościach 80 mb każdy.

Zadanie 8 - w zakresie dróg o długości nie mniejszej niż 2000m w ramach jednej umowy.

Zadanie 9 - w zakresie dróg o długości nie mniejszej niż 100m w ramach jednej umowy

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności:

- instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych dla zadania 2, 3, 4, 5, 7 – minimum 1 osoba

- instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych dla zadania 1, 6, 7 – minimum 1 osoba

- drogowej dla zadania 8, 9 – minimum 1 osoba

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w dyspozycji innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3.Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4.Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5.5.Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

5.6.Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.7.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1)jest niezgodna z ustawą,

- 2)jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5)została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6)zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7)Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8.O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1.Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1)Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**;
- 2)**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**;
- 3)**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. 2 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**;

6.2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1)Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 6.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ.
- 2)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3)Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.W celu potwierdzenia, że Wykonawca ma niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1)**wykaz usług** – wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4**.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej usługi opisanej w pkt 5.1. ppkt 2

6.4.W celu, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy do oferty dołączyć następujące dokumenty:

- 1)**Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**.

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie projektowania opisane w pkt 5.1. ppkt 3

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6**.

6.5. W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 7 - „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”**. Brak dokumentu spowoduje wykluczenie wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. Brak dokumentu spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

6.7. Na potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty dowód jego wniesienia.

6.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

5) Dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10) W przypadku, gdy Wykonawca podpisujący ofertę, prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany jest do przedłożenia dokumentu np. aktualnego zaświadczenia potwierdzonego "za zgodność z oryginałem" w celu wykazania uprawnienia do podpisania oferty.

11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

12) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający

zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

a) 6.1. ppkt 2, 3,

b) 6.2. ppkt 1, 2, 3,

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 6.2. ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) pkt 6.2. ppkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a, b,

6.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.

3) Udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.12. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane

w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót, a więc w sytuacji uregulowanej w § 12 wzoru umowy oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub za pomocą faksu.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może

przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie skutkuje zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

a) spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Arkadiusz Szecel

tel. 0-43 886 0217

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

1) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Małgorzata Rajska

tel. 0-43 886 0249

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **10.03.2011r.** do godz. **13.00** w wysokości

Zadanie 1 – 190,00zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

Zadanie 2 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)

Zadanie 3 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)

Zadanie 4 – 245,00zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych 00/100)

Zadanie 5 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)

Zadanie 6 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)

Zadanie 7 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)

Zadanie 8 – 245,00zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych 00/100)

Zadanie 9 – 245,00zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych 00/100)

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **ESBANK Bank Spółdzielczy nr 52 8980 0009 2023 0026 4415 0006.**

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie w kasie Urzędu Miejskiego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wlk. 2, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

8.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **08.04.2011r.**

9.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

10.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na wykonanie dokumentacji projektowej dla Zadania 1*, Zadania 2*, Zadania 3*, Zadania 4*, Zadania 5*, Zadania 6*, Zadania 7*, Zadania 8*, Zadania 9 Nie otwierać przed 10.03.2011r. godz. 13.30.** (*niepotrzebne skreślić)

10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10.15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy przesać/składać do dnia **10.03.2011r.** do godz. **13.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ, pokój nr 1 Biuro Obsługi Interesanta (budynek Ratusza).

11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ, w sposób opisany w pkt 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „**Wycofane**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.03.2011r.** o godz. **13.30** w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 204, Biuro Zamówień Publicznych (Plac Kazimierza Wlk. 2, budynek w parku, II piętro).

11.5. Otwarcie jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu następujących założeń:

12.5. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

a) koszt wykonania usługi projektowej,

b) narzuty i dodatki dla Wykonawcy

c) pełen zakres usług objętych wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,

d) inne koszty wynikające z zawartej umowy oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

cena ryczałtowa – 100% Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujący wzór:

Punktacja :

$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * 100 \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert Co – cena ocenianej oferty.

13.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

14.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w "Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty" w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy

(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

2)uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3)uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4)terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1)5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub

2)10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3)w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8.Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14.9.Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego "za zgodność z oryginałem".

14.10.Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w "Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia", w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

- uprawnień do projektowania w wymaganym zakresie,
- zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

14.11.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1.Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto oferty.

15.2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1)pieniądzu

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3)gwarancjach bankowych

4)gwarancjach ubezpieczeniowych

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami)

15.4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **ESBANK Bank Spółdzielczy nr 52 8980 0009 2023 0026 4415 0006**.

15.5.Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1.Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.2.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

16.3.Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4.Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ - **wzór umowy**.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1.Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3.W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1)opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3)odrzućcenie oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.4.W przypadku:

- 1)niezgody z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
- 2)zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

17.5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6.Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1)5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane faksem, lub
- 2)10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

17.7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

17.8.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.6., 17.7. niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9.Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1)15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2)1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.10.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.11.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.

17.12.Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.13.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.14.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.15.Kopię odwołania Zamawiający:

- 1)przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2)zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.16.Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17.17.Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącego odwołanie.

17.18.Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczonego wpisu od odwołania.

17.19.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

17.20.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

18.1.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

18.2.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

18.3.Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18.4.Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1)Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,

- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

18.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

18.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,20zł brutto za 1 stronę A4)

18.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Numer 4 - Wykaz wykonanych usług

Numer 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Numer 6 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mają wymagane uprawnienia

Numer 7 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Numer 8 – Wzór umowy

Numer 9 – Schematy lokalizacyjne projektowanej inwestycji

BURMISTRZ WIELUNIA

Janusz Antczak

Wieluń, dnia 18.02.2011r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu zamawiającego

OFERTA

.....
(pieczęćka firmy)

....., dnia

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

.....

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Numer Regon

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej:

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

Zadanie 3 - „ Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

Zadanie 7 - „ Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”*

Netto zł

słownie:.....

Podatek VAT 23%zł

słownie:

Brutto zł

słownie :

(* niepotrzebne skreślić)

Wymagane wadium w kwocie

Zadanie 1 – 190,00zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100)*

Zadanie 2 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)*

Zadanie 3 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)*

Zadanie 4 – 245,00zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych 00/100)*

Zadanie 5 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)*

Zadanie 6 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)*

Zadanie 7 – 125,00zł (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100)*

Zadanie 8 – 245,00zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych 00/100)*

Zadanie 9 – 245,00zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć złotych 00/100)*

(* niepotrzebne skreślić)

zostało wniesione w dniu w formie

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1)

tel. Kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

2)

tel. Kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel./faks:

uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowienia SIWZ.

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy) oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – załącznik nr 8 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

4) Zobowiązujemy się do wykonania każdego z wymienionych wyżej zamówień w terminie do **30.11.2011r.** oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ oraz załącznikami do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.

W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto oferty w formie zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Pzp.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca zastrzega, że wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia:

.....

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZP.271.4.2011

Przetarg nieograniczony na Wykonanie dokumentacji projektowej

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”*

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”*

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)*

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”*

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”*

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”*

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”*

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”*

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”*

(*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:
.....
Siedziba Wykonawcy:
.....

Oświadczam, że Firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub jego
upoważnionego przedstawiciela)

ZP.271.4.2011

Przetarg nieograniczony na **Wykonanie dokumentacji projektowej**

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”*

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”*

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)*

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”*

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”*

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”*

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”*

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”*

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”*

(*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Pzp.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub
jego upoważnionego przedstawiciela)

ZP.271.4.2011

Przetarg nieograniczony na **Wykonanie dokumentacji projektowej**

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”*

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”*

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)*

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”*

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”*

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”*

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”*

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”*

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”*

(*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz usług

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Odbiorca zamówienia

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę).

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z w/w dokumentów wykonawca winien wyszczególnić żądane przez zamawiającego usługi, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu z podaniem danych z poszczególnych kolumn tabeli.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów /załącznik nr 7/ wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot).

ZP.271.4.2011

Przetarg nieograniczony na Wykonanie dokumentacji projektowej

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”*

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”*

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)*

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”*

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”*

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”*

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”*

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”*

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”*

(*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia Nr uprawnień Nr zaświadczenia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą
1						Dysponuję* Będę dysponował*
2						Dysponuję* Będę dysponował*

/* niepotrzebne skreślić/

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważniony przedstawiciel)

Uwaga:

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania /np. umowa o pracę, umowa zlecenie/

2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami, a będzie dysponował osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia / załącznik nr 7/.

ZP.271.4.2011

Przetarg nieograniczony na Wykonanie dokumentacji projektowej

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”*

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”*

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogródowa)*

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”*

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”*

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”*

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”*

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”*

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”*

(*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEN PRZEZ OSOBY,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

ZP.271.4.2011

Przetarg nieograniczony na Wykonanie dokumentacji projektowej

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”*

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”*

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)*

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”*

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”*

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”*

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”*

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”*

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”*

(*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:
.....
Siedziba Wykonawcy:
.....

W przypadku wyboru Wykonawcy(nazwa, adres)
.....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

– wiedzy i doświadczeniu*

– osobach zdolnych do wykonania zamówienia*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia

(* niepotrzebne skreślić)

.....
podpis i pieczęć podmiotu udostępniającego
swoje zasoby lub jego upoważnionego
przedstawiciela)

Uwaga

W przypadku korzystania z:

- wiedzy, doświadczenia

- osób zdolnych do wykonania zamówienia

przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

ZP.271.4.2011

Przetarg nieograniczony na **Wykonanie dokumentacji projektowej**

Zadanie 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska”*

Zadanie 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice”*

Zadanie 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa)*

Zadanie 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa”*

Zadanie 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców”*

Zadanie 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska”*

Zadanie 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa”*

Zadanie 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”*

Zadanie 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza”*

(*niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA – WZÓR

Zawarta dnia w Wieluniu pomiędzy:

Gminą Wieluń z siedzibą w **98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1** reprezentowaną przez:

Janusza Antczaka – Burmistrza Wielunia

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą z siedzibą w

.....

.....
prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do : ewidencji działalności gospodarczej pod nr*, rejestru przedsiębiorców KRS pod nr* (* niepotrzebne skreślić)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia roku poz., na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu

Miejskiego Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Wykonaniem dokumentacji projektowej dla:**

Zadania 1 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Gaszyn, ul. Gaszyńska” – długość projektowanej sieci około 300mb wraz z przyłączami*

Zadania 2 - „Budowa wodociągu we wsi Starzenice” - długość projektowanej sieci około 210mb*

Zadania 3 - „Budowa wodociągu we wsi Masłowice (Ogrodowa) – Długość projektowanej sieci ok. 550m*

Zadania 4 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Łąkowa” - Długość projektowanej sieci ok. 480m*

Zadania 5 - „Budowa wodociągu – Wieluń, ul. Powstańców” - Długość projektowanego odcinka ok. 160m*

Zadania 6 - „Budowa kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Zamiejska” - Długość projektowanego odcinka ok. 110m*

Zadania 7 - „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej – Wieluń, ul. Południowa” - Długość projektowanych odcinków ok. 80m każdy*

Zadania 8 - „Projekt przebudowy drogi Sieniec Jodłowiec”- Długość projektowanego odcinka ok. 2000m.

Inwestycja będzie realizowana w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 Nr 193 poz. 1194 z późniejszymi zmianami), ilość podziałów geodezyjnych do wykonania – ok. 20. Odwodnienie powierzchniowe – rowy przydrożne. Zamawiający wysłał informację do UKE o zamiarze realizacji inwestycji drogowej. Jeżeli zgłoszą się gestorzy sieci, zajdzie potrzeba uwzględnienia w projekcie kanału technicznego*

Zadania 9 - „Budowa drogi – Wieluń, ul. Ciepłownicza” - Długość projektowanego odcinka ok. 100m. Odwodnienie powierzchniowe. Zamawiający wysłał informację do UKE o zamiarze realizacji inwestycji drogowej. Jeżeli zgłoszą się gestorzy sieci, zajdzie potrzeba uwzględnienia w projekcie kanału technicznego*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

3. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1)Pozyskanie matrycy dla celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w skali 1:500 w formie numerycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. nr 25 z 1995r. poz. 133), wykonanie analogowo na folii i zapisanie na nośniku CD w formacie

DXF. Matryca po wykonaniu zamówienia staje się własnością Zamawiającego.

2) Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (nie dotyczy zadania 8)*

3) W razie potrzeby uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód deszczowych.

4) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej:

a/ projekt budowlany, uwzględniający obowiązujące normy i przepisy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych – w ilości 5 egz.

b/ projekt wykonawczy, uzupełniający i uszczegóławiający projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) - w ilości 5 egz.

c/ sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w ilości 2 egz.

d/ opracowanie projektu stałej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem z dnia 23 września 2003r. (Dz.U. nr 177, poz. 1729) wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami (dla zadania 8 i 9)*

5) Uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi wszystkich uzgodnień, sprawdzeń, opinii i zezwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji uprawniającej do rozpoczęcia robót budowlanych

6) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, o ile będzie konieczna

7) Uzyskanie prawomocnej decyzji uprawniającej do rozpoczęcia robót budowlanych

4. Zakres rzeczowy obejmuje dla każdej z branż:

1) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) – w ilości 2 egz.

2) wykonanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) – w ilości 2 egz.

3) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z 2004r.) wydrukowanych w opcji kalkulacji uproszczonej z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla każdej pozycji kosztorysowej – w ilości 2 egz.

5. Całość dokumentacji projektowej j.w. należy sporządzić również w wersji elektronicznej (PDF) i przekazać Zamawiającemu na nośniku (CD).

6. Wykonawca na etapie projektowania będzie zobowiązany dokonywać uzgodnień przyjętych rozwiązań z Zamawiającym. Aprobata Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość opracowania dokumentacji projektowej.

7. Za wykonanie zamówienia uważa się przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej oraz prawomocnej decyzji uprawniającej do rozpoczęcia robót budowlanych.

8. Dodatkowe warunki – do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1/Przed rozpoczęciem dokładne oględziny terenu objętego przedmiotem umowy.
 - 2/Uwzględnienie, podczas realizacji dokumentacji projektowej, wymogów Zamawiającego,
 - 3/Opracowanie rozwiązań technicznych
 - 4/Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, dotyczące istotnych, mających wpływ na koszty elementów rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych, przy założeniu, że zaproponowane rozwiązania zapewnią minimalizację kosztów. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową przedstawiającą proponowane rozwiązania projektowe, który ustosunkuje się do niej w ciągu 7 dni od jej dostarczenia. Zamawiający zaaprobuje tę dokumentację. Aprobata Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość opracowania dokumentacji projektowej
 - 5/Opisywanie proponowanych materiałów za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich znaków towarowych. Jeżeli będzie to niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów.
 - 6/Sprawowanie nadzoru autorskiego
- 9.** W ramach nadzoru autorskiego wykonawca zobowiązany jest do:
- a/ czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych, użytkowych z opracowaną dokumentacją projektową. W przypadku złożenia przez wykonawcę w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, ofert równoważnych (czyli, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) – kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń.
 - b/ uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości, powstałych w toku realizacji tych robót.
 - c/ udziału w naradach techniczno-roboczych w razie potrzeby
 - d/ udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 3

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
2. W przypadku niekompletnej dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia kosztów jej wykonania.

§ 4

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania dokumentacji projektowej, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a/ rozpoczęcie w terminie od daty podpisania umowy
 - b/ zakończenie w terminie do **30.11.2011r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kosztorys inwestorski w terminie do **30.09.2011r.**
3. Odbiór przedmiotu zamówienia tj. kompletnej dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przez zakończenie realizacji zamówienia należy rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie. Do każdego z projektów Wykonawca załączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: bruttozł słownie:, w tym podatek VAT w wysokości 23% co stanowi kwotęzł słownie:, netto wynosizł słownie:
2. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie, za wyjątkiem sytuacji zawartej w § 14 ust.1 pkt 8 i 9 niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura końcowa. Faktura końcowa będzie

wystawiona po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę, a regulowana w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

3. Faktura wystawiona będzie na Gminę Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, NIP 832-19-61-078

4. Faktura za wykonany przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 8

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy:

a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,

b/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,

c/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a/ Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

b/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - w terminie 7 dni od daty powiadomienia.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

a/ w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia,

b/ Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

a/ dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac, z tym, że za poniesione koszty na materiały niezbędne do projektowania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury zakupu.

b/ rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów realizacji opracowania.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy

b/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.

c/ za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 Prawa zamówień publicznych.

3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z upływem terminu odbioru końcowego robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca, zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Pzp wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto podanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę:zł , słownie: w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust.1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.
5. W przypadku nie wniesienia 30% wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości za wykonane roboty, Zamawiający ma prawo do potrącenia należnej kwoty z faktury końcowej Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:
 - 1/ Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty
 - niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy
 - jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji)
 - 2/ Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
 - 3/ W przypadku zmiany kluczowego specjalisty, nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
 - 4/ Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 - 5/ Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, który wyniknął z powodu:
 - nie uzyskania uzgodnień w terminach ustawowych, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy maksymalnych starań w celu ich uzyskania, poświadczonych stosownymi dokumentami.
 - zmian dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego
 - siły wyższej
 - 6/ Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli Zamawiający udowodni, że przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7/ W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.
 - 8/ Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 - 9/ Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Stronę.
2. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa w spółkach handlowych, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 15*

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne Podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu w wymaganym przepisami kodeksu cywilnego trybie umowy podwykonawców realizujących zadanie w jego imieniu.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

4. Podwykonawca realizował będzie następujący zakres rzeczowy:

5. Umowa z Podwykonawcą będzie zgodna, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

6. Powierzenie usług Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 niniejszej umowy.

/* niepotrzebne skreślić/

§ 16

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623), ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 193 poz. 1194 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§17

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1.1. Zamawiający:

1.2. Wykonawca:

2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami) obciążają Wykonawcę.

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca