

ZARZĄDZENIE Nr 94/15
BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154 poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niebycie karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 7) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 8) co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe obejmujące zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych, preferowane instytucje kultury;
- 9) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - a) o finansach publicznych,
 - b) o samorządzie gminnym,
 - c) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - d) Prawo zamówień publicznych;
- 10) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną;
- 11) umiejętność kierowania zespołem ludzkim, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną.

3. Wymagania dodatkowe: znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych.

4. Oferta kandydata musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpienie do Konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu;
- 2) autorska koncepcja funkcjonowania Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu do 2020 r., ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju instytucji, a także współpracy z innymi placówkami kultury, oświatowymi oraz gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej, w formie pisemnej i elektronicznej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, itp.);

- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
- 13) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

5. Oferta kandydata może dodatkowo zawierać:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje;
- 2) kserokopie posiadanych referencji lub opinii;
- 3) inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty.

6. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 4 stanowi warunek dopuszczenia kandydata do Konkursu.

7. Termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego:

- 1) kandydaci przystępujący do Konkursu winni nadesłać swoje oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty w terminie **do 27 maja 2015 r.** Za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd;
- 2) złożone wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do 15 czerwca 2015 r.

8. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu można uzyskać w siedzibie Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Agnieszka Kościarz, tel. 043 843 84 71.

§ 2.1. Ogłoszenie o Konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia zostanie umieszczone:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieluniu;
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu;
- 4) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

2. Pracownikom Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu treść ogłoszenia zostanie podana do wiadomości w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

Ogłoszenie

Burmistrz Wielunia ogłasza Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu, z siedzibą ul. Krakowskie Przedmieście 5.

§ 1.1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu, z siedzibą ul. Krakowskie Przedmieście 5, zwany dalej „Konkursem”.

2. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niebycie karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 7) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 8) co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe obejmujące zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych, preferowane instytucje kultury;
- 9) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - a) o finansach publicznych,
 - b) o samorządzie gminnym,
 - c) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - d) Prawo zamówień publicznych;
- 10) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną;
- 11) umiejętność kierowania zespołem ludzkim, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną.

3. Wymagania dodatkowe: znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych.

4. Oferta kandydata musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpienie do Konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu;
- 2) autorska koncepcja funkcjonowania Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu do 2020 r., ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju instytucji, a także współpracy z innymi placówkami kultury, oświatowymi oraz gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej, w formie pisemnej i elektronicznej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu, itp.);
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 11) oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
- 13) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

5. Oferta kandydata może dodatkowo zawierać:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje;
- 2) kserokopie posiadanych referencji lub opinii;
- 3) inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty.

6. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 4 stanowi warunek dopuszczenia kandydata do Konkursu.

§ 2. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem:

„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu”

w pok. nr 1 przy pl. Kazimierza Wielkiego 1 (Ratusz, parter) lub przesłać na adres pocztowy:

Urząd Miejski w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń

w terminie **do 27 maja 2015 r.** Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu można uzyskać w siedzibie Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Agnieszka Kościarz, tel. 043 843 84 71.

§ 4. O zakwalifikowaniu do Konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.

§ 5. Złożone wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do 15 czerwca 2015 r.

§ 6. Burmistrz Wielunia może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

§ 7. Powołanie i tryb pracy Komisji do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu, Burmistrz Wielunia określi odrębnym zarządzeniem.

Burmistrz Wielunia
Paweł Okrasa