

ZARZĄDZENIE Nr 68/15
BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 3 marca 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej i trybu wyłonienia kandydata na wolne
stanowisko urzędnicze ds. obsługi inwestora w Wydziale Inwestycji i Rozwoju
Urzędu Miejskiego w Wieluniu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz zarządzenia Nr 449/09 Burmistrza Wielunia z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, w związku z zarządzeniem Nr 63/15 Burmistrza Wielunia z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi inwestora w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi inwestora w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Wieluniu, przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne, zwane dalej „konkurem”.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa Regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) Maciej Preś | - przewodniczący Komisji; |
| 2) Joanna Skotnicka-Fiuk | - członek Komisji; |
| 3) Barbara Fajfrowska | - członek Komisji. |

2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez kandydata umowy o pracę.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ WIELUNIA
Paweł Okrasa

**Regulamin
konkursu na wolne stanowisko urzędnicze
ds. obsługi inwestora w Wydziale Inwestycji i Rozwoju**

§ 1. Konkurs zostaje przeprowadzony, jeżeli zgłoszony zostanie przynajmniej jeden kandydat.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) wyłonienie najlepszych kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;
- 2) sporządzanie dokumentów Komisji, w tym protokołu z jej obrad.

§ 3. Postępowanie konkursowe przebiegać będzie dwuetapowo:

- 1) w pierwszym etapie, który odbywa się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert, sprawdza ich prawidłowość pod względem formalnym oraz decyduje o ich dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu;
- 2) w drugim etapie, o którym kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie, Komisja sprawdza wiedzę merytoryczną poszczególnych kandydatów. Drugi etap przeprowadza się dla wszystkich kandydatów w tym samym dniu.

§ 4. 1. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Członkowie Komisji Konkursowej głosują poprzez ocenę kandydatów na podstawie kryteriów, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na karcie do głosowania. Suma ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę końcową kandydatów.

3. Jeśli ocena przyznana przez członka Komisji Konkursowej została przyznana niezgodnie z instrukcją umieszczoną na karcie do głosowania, to jest nieważna i nie jest brana pod uwagę.

4. Po zakończeniu głosowania przewodniczący Komisji dokonuje przeliczenia ocen i o wynikach informuje całą Komisję.

§ 5. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich, za wyjątkiem kierownika Urzędu. Ustalenia Komisji mają formę zapisów protokolarnych.

2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego przewodniczący posiedzenia.

3. Komisja przyjmuje ustalenia większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu.

§ 6. Dokumenty złożone przez kandydatów do konkursu nie podlegają zwrotowi.

§ 7. Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Wielunia.

Karta do głosowania
Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze
ds. obsługi inwestora w Wydziale Inwestycji i Rozwoju

Instrukcja głosowania:

1. W kolumnie A proszę wpisać ocenę kandydata na podstawie kolejnych kryteriów w skali od 0 do 5.
2. Dla każdego kryterium pomnożyć liczbę z kolumny A przez liczbę w kolumnie B i umieścić wynik w kolumnie C.
3. Dodać liczby z kolumny C i wpisać wynik w prawym dolnym rogu tabeli w kolumnie C. Jest to ocena kandydata przez członka Komisji Konkursowej.
4. Suma ocen kandydata przez wszystkich członków Komisji Konkursowej jest oceną końcową kandydata.

Imię i nazwisko kandydata:

KRYTERIA OCENY	A	B	C
Wykształcenie		4	
Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie		6	
Znajomość przepisów z zakresu ustaw: - Prawo budowlane - Prawo zamówień publicznych - Kodeks postępowania administracyjnego - o samorządzie gminnym - o pracownikach samorządowych		6	
Znajomość drugiego języka obcego		3	
Doświadczenie w branży inwestycyjnej		3	
OCENA KOŃCOWA		SUMA	

BURMISTRZ WIELUNIA
Patrycja Okrasa