

**ZARZĄDZENIE Nr 67/15
BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 2 marca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
ds. planowania przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa
Urzędu Miejskiego w Wieluniu**

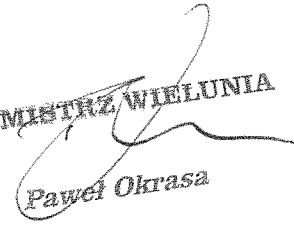
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz zarządzenia Nr 449/09 Burmistrza Wielunia z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska w Urzędzie Miejskim w Wieluniu zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór w drodze konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Wieluniu, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Regulamin konkursu i powołanie Komisji Konkursowej, Burmistrz Wielunia określi odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ WIELUNIA
Paweł Okrasa

Burmistrz Wielunia
ogłasza nabór w drodze konkursu na wolne stanowisko urzędnicze
ds. planowania przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa
Urzędu Miejskiego w Wieluniu

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń

2. Określenie stanowiska:

- 1) stanowisko urzędnicze: *ds. planowania przestrzennego*;
- 2) bezpośredni przełożony: *Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa*.

3. Wymagania:

Niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) wykształcenie wyższe o kierunku: architektura i urbanistyka, gospodarka przestrzenna, budownictwo;
- 7) minimum 2 lata stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 8) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - a) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) o samorządzie gminnym,
 - d) o pracownikach samorządowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planów miejscowych oraz oceny aktualności tych planów, w tym:
 - a) przygotowanie dokumentów niezbędnych do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przygotowanie założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) udostępnienie projektów planu do publicznej wiadomości,
 - d) uzgodnienie projektów planów z właściwymi organami,
 - e) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji o ustalenie warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) wydawanie zaświadczeń, wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Wieluń;
- 4) wydawanie opinii w zakresie „Prawa geologicznego i górniczego”.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Pełny etat, w podstawowym systemie czasu pracy. Praca przy monitorze ekranowym i w terenie.

6. W lutym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wzory wymaganych oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.bip.um.wielun.pl w zakładce: Urząd Miejski/Nabór kandydatów.

8. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem:

„Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa”

w pok. nr 1 przy pl. Kazimierza Wielkiego 1 (Ratusz, parter) lub przesłać na adres pocztowy:

Urząd Miejski w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń

w terminie **do 13 marca 2015 r.** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu).

Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne o terminie II etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie.

BURMISTRZ WIELUNIA



Paweł Okrasa

