

ZARZĄDZENIE Nr 379/12
BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie trybu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze
- stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości
w Urzędzie Miejskim w Wieluniu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 449/09 Burmistrza Wielunia z dnia 20.01.2009 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Wieluniu zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości w Urzędzie Miejskim w Wieluniu przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne zwane dalej „konkursem”.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

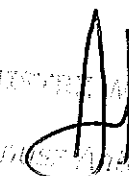
§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1) Magdalena Nowicka | - przewodnicząca Komisji; |
| 2) Magdalena Majkowska | - członek Komisji; |
| 3) Maria Zarębska | - członek Komisji; |
| 4) Katarzyna Trzcina | - członek Komisji. |

2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez kandydata umowy o pracę na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości w Urzędzie Miejskim w Wieluniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ WIELUNIA
Janusz Wójcik

**Regulamin
konkursu na wolne stanowisko urzędnicze
- stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości
w Urzędzie Miejskim w Wieluniu**

§ 1. Konkurs zostaje przeprowadzony, jeżeli zgłoszony zostanie przynajmniej jeden kandydat.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) decydowanie o dopuszczeniu kandydatów do konkursu na podstawie kryteriów doboru określonych w rozdz. III załącznika do zarządzenia Nr 377/12 Burmistrza Wielunia z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie ogłoszenia naboru w drodze konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości w Urzędzie Miejskim w Wieluniu. W przypadku niespełnienia przez kandydata kryteriów doboru, decydowanie o wykluczeniu z dalszego udziału w postępowaniu konkursowym;
- 2) wyłonienie kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości w Urzędzie Miejskim w Wieluniu w oparciu o wykształcenie, znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez Komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym;
- 4) sporządzanie dokumentów Komisji, w tym protokołów jej obrad.

§ 3. Postępowanie konkursowe przebiegać będzie dwuetapowo:

- 1) w pierwszym etapie, który odbywa się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert i sprawdza ich prawidłowość pod względem formalnym oraz decyduje o ich dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, zapoznaje się i analizuje przedstawioną ofertę;
- 2) w drugim etapie postępowania konkursowego, o którym kandydaci spełniający wymagania formalne są powiadamiani telefonicznie, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne oraz w końcowej fazie przystępuje do głosowania tajnego i dokonuje wyboru kandydata. Drugi etap przeprowadza się dla wszystkich kandydatów, w tym samym dniu;
- 3) informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 4. 1. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Wieluniu. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Członkowie Komisji Konkursowej głosują poprzez ocenę kandydatów na podstawie dwóch kryteriów, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na karcie do głosowania. Suma ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę końcową kandydatów.

3. Ocena przyznana przez członka Komisji Konkursowej jest nieważna i nie jest brana pod uwagę, jeśli została przyznana niezgodnie z instrukcją umieszczoną na karcie do głosowania.

4. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Komisji dokonuje przeliczenia ocen i o wynikach informuje całą Komisję.

§ 5. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich za wyjątkiem kierownika Urzędu. Ustalenia Komisji mają formę zapisów protokolarnych.

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Przewodniczący posiedzenia.

3. Komisja przyjmuje ustalenia większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 składu.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa wyłania nie więcej niż dwóch kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, którzy uzyskali najwyższą ocenę Komisji i rekomenduje ich Burmistrzowi Wielunia.

2. Wyłonienie kandydata w drodze postępowania konkursowego nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem go na stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Wieluniu.

3. Burmistrz Wielunia podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata spośród rekomendowanych przez Komisję.

4. W razie niepodpisania umowy o pracę przez kandydata, o którym mowa w ust. 3, Komisja dokonuje wyboru pozostałego kandydata spośród rekomendowanych Burmistrzowi. W przypadku niepodpisania umowy o pracę przez tego kandydata, istnieje możliwość wyboru osoby spośród pięciu najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

5. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonią w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród pięciu najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

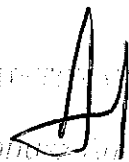
§ 7. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydatów, Komisja Konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości i zwraca się do Burmistrza Wielunia o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 8. Dokumenty złożone przez kandydatów do konkursu nie podlegają zwrotowi.

§ 9. Obsługę administracyjną i techniczną konkursu zapewnia Wydział Organizacyjny tutejszego Urzędu.

§ 10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez kandydata umowy o pracę na stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości w Urzędzie Miejskim w Wieluniu.

§ 11. Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Wielunia.

BURMISTRZ WIELUNIA

Jolanta Kucharska

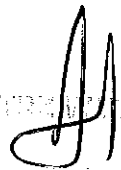
Karta do głosowania
Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze
- stanowisko ds. gospodarki odpadami i utrzymania czystości
w Urzędzie Miejskim w Wieluniu

Instrukcja głosowania:

1. W kolumnie A proszę wpisać ocenę kandydata na podstawie kolejnych kryteriów w skali od 0 do 5.
2. Dla każdego kryterium pomnożyć liczbę z kolumny A przez liczbę w kolumnie B i umieścić wynik w kolumnie C.
3. Dodać liczby z kolumny C i wpisać wynik w prawym dolnym rogu tabeli w kolumnie C. Jest to ocena kandydata przez członka Komisji Konkursowej.
4. Suma ocen kandydata przez wszystkich członków Komisji Konkursowej jest oceną końcową kandydata.

Imię i nazwisko kandydata:

KRYTERIA OCENY	A	B	C
Wykształcenie		3	
Znajomość przepisów z zakresu ustaw		9	
OCENA KOŃCOWA	SUMA		


 BURMISTRZ MIASTA
Jolanta Wilczyńska