

ZARZĄDZENIE Nr 192/11
BURMISTRZA WIELUNIA
z dnia 6 września 2011 r.

w sprawie ogłoszenia naboru w drodze konkursu na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko inspektora w Referacie Podatkowym Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Wieluniu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 449/09 Burmistrza Wielunia z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska w Urzędzie Miejskim w Wieluniu zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór w drodze konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko inspektora w Referacie Podatkowym Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Wieluniu, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia, które publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieluniu, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu oraz przekazuje się do Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu.

§ 2. Regulamin konkursu i powołanie Komisji Konkursowej, Burmistrz Wielunia określi odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ WIELUNIA


Janusz Antczak

Burmistrz Wielunia
ogłasza nabór w drodze konkursu na wolne stanowisko urzędnicze
- stanowisko inspektora w Referacie Podatkowym Wydziału Finansowego
Urzędu Miejskiego w Wieluniu

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń

II. Opis stanowiska:

1. Stanowisko urzędnicze: inspektor.
2. Bezpośredni przełożony: Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowego.
3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - 1) prowadzenie urzędzeń księgowych i ewidencyjnych dla podatków lokalnych:
 - a) łącznego zobowiązania pieniężnego, rolnego i leśnego,
 - b) podatku od nieruchomości;
 - 2) podejmowanie czynności windykacyjnych;
 - 3) uzgadnianie obrotów i sald podatków w określonych terminach oraz sporządzanie sprawozdań określonych przepisami;
 - 4) rozliczanie i kontrola rachunkowa sołtysów;
 - 5) wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości;
 - 6) bieżąca obsługa podatników w zakresie podatku rolnego, leśnego i nieruchomości.

III. Niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
6. Wykształcenie wyższe o kierunku **finanse i bankowość** lub **ekonomia**.
7. Staż pracy: minimum 3 lata.
8. Minimum roczne doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego.
9. Minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą finansową/finansami publicznymi.
10. Biegła umiejętność posługiwania się komputerem (dobra znajomość pakietu Microsoft Office).
11. Znajomość przepisów z zakresu ustaw:
 - 1) o pracownikach samorządowych,
 - 2) ordynacja podatkowa,
 - 3) o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 4) o podatkach i opłatach lokalnych.

IV. Dodatkowe wymagania:

Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

V. Kandydaci zgłaszający się do konkursu proszeni są o złożenie pisemnej oferty zawierającej:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys-curriculum vitae.
3. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia szkoły wyższej).
4. Opisyany przez kandydata przebieg pracy zawodowej wraz ze świadectwami pracy.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Oświadczenie o znajomości obsługi komputera.
11. Kserokopię dowodu osobistego.
12. Fakultatywnie – oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 3, 4 mogą być załączone w formie kserokopii.

Wszystkie dokumenty (w tym kserokopie) wymienione w rozdz. V muszą być podpisane przez osobę zainteresowaną.

VI. Bliższych informacji udzieli pracownik prowadzący sprawy kadrowe w Urzędzie Miejskim w Wieluniu - ratusz, pok. nr 3, tel. 43 886 02 14.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz dopiskiem: „*Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko inspektora w Referacie Podatkowym Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Wieluniu*”, w terminie **do dnia 16 września 2011 r.** w pok. nr 1 przy pl. Kazimierza Wielkiego 1 (ratusz, parter).

II etap konkursu odbędzie się **20 września 2011 r.** w sali nr 11 Urzędu Miejskiego w Wieluniu (ratusz, I piętro) z udziałem kandydatów, których oferty spełniają wymagania formalne. O tym fakcie zostaną powiadomieni telefonicznie.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do dnia 22 września 2011 r.

WIELOMIĘSTO
WIELUNIA
Janusz Antczak