

Pan/i

.....
**członek Komisji Prawa i Porządku
Publicznego Rady Miejskiej
w Wieluniu**

Uprzejmie zawiadamiam, że w dniu **4 grudnia 2013 r. (środa)** o godz. **10:00** w sali **nr 11** Urzędu Miejskiego w Wieluniu (*ratusz, I piętro*) odbędzie się posiedzenie Komisji Prawa i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Wieluniu.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Prezentacja porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 28/13 z poprzedniego posiedzenia komisji.
4. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Wieluń na rok 2014 r.
5. Zaopiniowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wieluń na lata 2014-2021.
6. Propozycje do planu pracy komisji na 2014 rok (*proszę o przygotowanie ewentualnych propozycji*).
7. Propozycje do Ramowego Planu Pracy Rady Miejskiej w Wieluniu na rok 2014 (*proszę o przygotowanie ewentualnych propozycji*).
8. Sprawy różne, korespondencja.
9. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Proszę o wzięcie udziału w posiedzeniu.

Przewodniczący komisji

Radosław Buda