

Pan/i

.....
Radna/Radny Gminy Wieluń

Uprzejmie **zawiadamiam**, że w dniu **14 grudnia 2010 r.** (wtorek) o **godz. 9⁰⁰** w sali nr 101 Urzędu Miejskiego w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego 2 (*budynek w parku*) odbędzie się **II sesja** Rady Miejskiej w Wieluniu.

Porządek obrad:

1. Otwarcie II sesji Rady Miejskiej w Wieluniu.
2. Przyjęcie protokołu z I sesji Rady Miejskiej.
3. Informacja o stanie Gminy Wieluń.
4. Informacja Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o przebiegu i wynikach wyborów na Burmistrza Wielunia.
5. Złożenie ślubowania przez Burmistrza Wielunia.
6. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zakresów działania i powołania składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Wieluniu.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Wieluń na 2010 r.
8. Podjęcie uchwały w sprawie nadania imienia i ustanowienia sztandaru Gimnazjum nr 3 w Wieluniu.
9. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości lokalowej.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia umowy dzierżawy.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zniesienia współwłasności części nieruchomości wspólnej.
13. Komunikaty przewodniczącego Rady Miejskiej.
14. Zapytania i wolne wnioski.
15. Zakończenie obrad II sesji.

Zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) - **zawiadomienie niniejsze służy za podstawę do uzyskania zwolnienia radnego od pracy zawodowej.**