

**ZARZĄDZENIE Nr 58/15
BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 20 lutego 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2015 roku w Gminie
Wieluń zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania narkomanii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/12/14 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wieluń w 2014 roku.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, mieści się w zakresie zadań publicznych wskazanych w Rozdziale 6, § 7 programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

§ 3. Ogłoszenia o konkursie ofert publikuje się poprzez umieszczenie go:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

Burmistrz Wielunia

ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania narkomanii w roku 2015

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, które otrzyma wsparcie na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania narkomanii:
zapobieganie patologiom i pomoc rodzinom w sytuacjach kryzysowych.

2. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 w 2015 roku:
zapobieganie patologiom i pomoc rodzinom w sytuacjach kryzysowych – 29 000 zł.

3. Zadanie tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2014:

Nazwa zadania	Wykonawca	Wysokość dotacji
Zapobieganie patologiom i pomoc rodzinom w sytuacjach kryzysowych	Stowarzyszenie Profilaktyki i Terapii TRATWA	29 000 zł

§ 3. Przedsięwzięcia podejmowane w ramach zadania:

realizacja na terenie Gminy Wieluń programów skierowanych do grup podwyższonego ryzyka, udzielenie rodzinom, w których występuje problem narkomanii pomocy prawnej, administracyjnej i psychologicznej, z uwzględnieniem ochrony przed przemocą w rodzinie.

§ 4. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursach w miejscu, o których mowa w ust. 4.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (www.bip.um.wielun.pl) oraz można go otrzymać w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, pokój nr 1.

3. Oferty należy składać w zamkniętych opisanych kopertach. Opis powinien zawierać w szczególności nazwę zadania oraz podmiotu przystępującego do konkursu.

4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

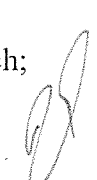
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;



- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
- 8) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.
 7. Na wniosku oferty i kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.
 8. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
 - 2) statut.
 9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wieluń lub na rzecz jej mieszkańców.
 10. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dotyczące innych zadań niż wskazane w ogłoszeniu albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
 - 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
 - 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
 - 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
 - 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
 - 6) prawidłowość i terminowość realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.
 13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu ich składania.
 14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.
 15. Dotację na realizację programu otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.
 16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Wieluń (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2015 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;



3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 6. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać u p. Anny Michniewicz – Starszego Inspektora w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieluniu, w siedzibie jednostki: ul. Reformacka 3, pokój nr 3 lub pod nr tel. 43 843 12 05 oraz adresem e-mail: mich_ann@poczta.onet.pl.



sporządziła: Anna Michniewicz