

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA ZLOTÓW I IMPREZ TRZEŹWOŚCIOWYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 10.09.2014 r. do 09.11.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Wieluniu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Poplon”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS - 0000412633

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

2012-02-27 (wpis do KRS)

5) nr NIP: **832-207-37-76**

nr REGON: **101378275**

6) adres:

miejsowość: **Wieluń** ul.: **Śląska 23a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Wieluń** powiat:⁸⁾ **wieluński**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **98-300** poczta: **Wieluń**

7) tel.: **brak** faks: **brak**

e-mail: **poplon.wielun@poczta.fm** **http:// poplon.wielun.co**

8) numer rachunku bankowego: **55 9256 0004 0082 1272 2000 0010**

nazwa banku: **Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie O/Wieluń**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Olejnik Maciej Dariusz – Prezes

Mroziak Remigiusz – Wiceprezes

Wójcik Elżbieta Magdalena – Wiceprezes

Różańska Anna – Sekretarz

Dereniowska Mirosława Anna – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Olejnik, tel. 609639036

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności nieodpłatnej są działania wskazane w §10 Statutu.

1. **Systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia za pomocą różnych form kształcenia i samokształcenia,**
2. **Tworzenie świetlic środowiskowych i ośrodków dla realizacji celów statutowych,**
3. **Opracowanie i realizacja programów profilaktycznych, szkoleniowych i edukacyjnych dla różnych zawodów, służb i środowisk społecznych,**
4. **Podejmowanie inicjatyw z zakresu przedsiębiorczości ekonomii społecznej,**
5. **Współpraca i propagowanie idei banku żywności,**
6. **Współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami o podobnych celach działania,**
7. **Współpraca międzynarodowa w ramach wymiany informacji, programów i wyjazdów,**
8. **Opracowywanie i realizowanie programów dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie,**
9. **Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów a także reprezentowanie przed odpowiednimi organami, w sprawach określonych w § 9 Statutu,**
10. **Podejmowanie wszelkich innych działań służących rozwojowi społeczności lokalnych oraz realizacji celów Stowarzyszenia,**
11. **Organizację imprez sportowych, kulturalnych i turystycznych,**
12. **Działalność wydawniczą,**
13. **Pogadanki i szkolenia dotyczące bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego,**
14. **Realizację programów profilaktycznych,**
15. **Współpracę z samorządem i jednostkami samorządu terytorialnego.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Przedmiotem działalności odpłatnej są działania wskazane w §10 Statutu.

1. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia za pomocą różnych form kształcenia i samokształcenia,
2. Tworzenie świetlic środowiskowych i ośrodków dla realizacji celów statutowych,
3. Opracowanie i realizacja programów profilaktycznych, szkoleniowych i edukacyjnych dla różnych zawodów, służb i środowisk społecznych,
4. Podejmowanie inicjatyw z zakresu przedsiębiorczości ekonomii społecznej,
5. Współpraca i propagowanie idei banku żywności,
6. Współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami o podobnych celach działania,
7. Współpraca międzynarodowa w ramach wymiany informacji, programów i wyjazdów,
8. Opracowywanie i realizowanie programów dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie,
9. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów a także reprezentowanie przed odpowiednimi organami, w sprawach określonych w § 9 Statutu,
10. Podejmowanie wszelkich innych działań służących rozwojowi społeczności lokalnych oraz realizacji celów Stowarzyszenia,
11. Organizację imprez sportowych, kulturalnych i turystycznych,
12. Działalność wydawniczą,
13. Pogadanki i szkolenia dotyczące bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego,
14. Realizację programów profilaktycznych,
15. Współpracę z samorządem i jednostkami samorządu terytorialnego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem stowarzyszenia „Poplon” i wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym:
Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach wymagane jest współdziałanie i podpisy dwóch członków zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania będzie poszerzanie wiedzy niezbędnej do radzenia ze skutkami choroby alkoholowej, oraz rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczestników. Jest to równocześnie promocja zdrowia i trzeźwości w środowisku lokalnym poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. W ramach zaplanowanych przedsięwzięć w szczególnym stopniu zwraca się uwagę na pełne upodmiotowienie człowieka i wskazuje jak ważne jest trzeźwe życie w każdym obszarze aktywności człowieka (rodzina, praca, wypełnianie czasu wolnego). Projekt jest odpowiedzią na zaspokojenie potrzeb duchowych ludzi uwikłanych w problem uzależnienia, jest czasem wewnętrznej konfrontacji z własnymi pragnieniami, a także problemami wymagającymi duchowego oczyszczenia. Spodziewanymi rezultatami warsztatów będzie wzrost wiedzy na temat uzależnień i ich szkodliwości na zdrowie człowieka, ukształtowanie wśród uczestników świadomych postaw abstynenckich i trzeźwościowych oraz propagowanie takich postaw w środowiskach lokalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uzależnienie od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych jest min. konsekwencją przemian zachodzących w życiu społecznym, związanych z funkcjonowaniem małych grup - czynniki mikrospołeczne, a także i głównie związanych z czynnikami o charakterze makrospołecznym. Stąd zespół uzależnienia od alkoholu nazywa się chorobą społeczną, której konsekwencje doświadczają członkowie rodzin osób uzależnionych oraz środowisko społeczne.

Organizacja abstynencka realizując swoje zadania wśród osób uzależnionych i ich rodzin, przeciwdziała tym samym ich wykluczeniu społecznemu i zapewnia integrację społeczną. Może zaproponować dużo więcej zarówno własnym członkom, jak i swoim społecznościom, chodzi tu w szczególności o organizowanie treningów umiejętności życiowych i społecznych. Ma to istotne znaczenie w kontekście nierównomiernego przecież dostępu do oddziaływań terapeutycznych. Ważne jest, aby oddziaływania te, nie zastępując oczywiście terapii odwykowej, dawały możliwość pełniejszego uczestnictwa w realizacji rozwoju osobistego trzeźwiejących alkoholików i ich rodzin. Wobec występujących ograniczeń dostępności do terapii uzależnień i współuzależnienia, istotnym wydaje się wzmocnienie oddziaływań podejmowanych przez środowisko samopomocowe.

W ciągu ostatnich lat zwiększyła się ilość pijącej i upijającej się młodzieży. Picie alkoholu ma bowiem istotny związek z wieloma ryzykownymi zachowaniami, co w konsekwencji generuje szereg problemów społecznych, zdrowotnych, prawnych, destrukcyjnie wpływa na karierę edukacyjną i zwiększa ryzyko poważnego obniżenia zdolności funkcjonowania na rynku pracy. Przyczyną tego stanu rzeczy jest min.:

- niska świadomość szkodliwego wpływu alkoholu na zdrowie dojrzewającego człowieka,
- niewystarczająca edukacja na temat uzależnień oraz szkodliwego wpływu substancji psychoaktywnych na zdrowie człowieka,
- słabe umiejętności interpersonalne.

Skutkiem tego stanu rzeczy jest przede wszystkim ciągły wzrost spożywania alkoholu, szczególnie wśród młodych ludzi, coraz niższy wiek inicjacji alkoholowej oraz ignorowanie destrukcyjnego wpływu spożycia alkoholu na życie osobiste, rodzinne, społeczne człowieka.

„Poplon” w Wieluniu jest środowiskiem, które zajmuje się problemem uzależnienia alkoholowego, jego skutkami w życiu społecznym, rodzinnym i zawodowym. Jest miejscem, gdzie trzeźwiejący alkoholik może skorzystać z ofert grup samopomocowych, nauczyć się nowych nawyków i umiejętności życia w abstynencji, gdzie osoba uzależniona, czy jej rodzina może dowiedzieć się o możliwości uzyskania pomocy. Stowarzyszenie świadczy pomoc poprzez wpieranie w utrzymywaniu abstynencji dla osoby uzależnionej. Pomoc edukacyjną otrzymują rodziny - czyli osoby współuzależnione.

Celem zadania jest wskazanie, że udział w samopomocowym środowisku trzeźwościowym to doświadczenia rozwojowe, zawierające dużą dozę procesu twórczego. Jest to poszukiwanie dróg rozwoju osobistego w kierunku realizacji wizji siebie i swego otoczenia. Jest to poszukiwanie dróg rozwoju osobistego w kierunku realizacji siebie jako człowieka trzeźwego. Zajęcia prowadzone w Stowarzyszeniu są niezbędne do wychodzenia z choroby alkoholowej i utrzymywania trzeźwości.

Udział osób współuzależnionych jest niezbędny do poznania struktury „chorej” rodziny, umiejętności radzenia ze stresem, odbudowy i restrukturalizacji rodziny. Trzeźwościowe zloty i imprezy okolicznościowe umożliwiają rozpoznanie swoich problemów i trudności, nabycie umiejętności rozwiązywania sytuacji kryzysowych w rodzinie, promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, promowanie zdrowego stylu życia, otwieranie się na innych ludzi, utrzymywanie trzeźwości i abstynencji).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania będzie grupa kilkudziesięciu osób z problemami alkoholowymi, pochodzących z rodzin alkoholowych lub znajdujących się w grupie ryzyka zrzeszonych w samopomocowym środowisku trzeźwościowym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Zmniejszanie problemów alkoholowych i skutków z nimi związanych oraz profilaktyka problemów alkoholowych

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wsparcia osób po zakończonym leczeniu, pomocy w zdrowieniu i utrzymaniu abstynencji.

2. Niwelowanie skutków związanych z problemami alkoholowymi

3. Stworzenie lub poszerzenie oferty oraz różnorodności form działań profilaktycznych skierowanych do społeczności lokalnej

Zakłada się wzmocnienie wśród uczestników kompetencji interpersonalnych oraz umiejętności związanych z wyrażaniem własnych emocji i funkcjonowaniem psychospołecznym, a także zwiększenie poczucia własnej wartości i samoakceptacji oraz kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie oraz zwiększenie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych i innych uzależnień.

Projekt jest odpowiedzią na zaspokojenie potrzeb ludzi uwikłanych w problem uzależnienia, jest czasem wewnętrznej konfrontacji z własnymi pragnieniami, a także problemami wymagającymi duchowego oczyszczenia.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez przeprowadzenie cyklu zlotów i imprez abstynenckich wskazujących na możliwości, jakie przynoszą świadome wybory trzeźwego życia w rodzinie, w pracy, w środowisku.

Cele szczegółowe:

- podnoszenie jakości działania samopomocowych środowisk trzeźwościowych,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz powiększenia stanu zasobów miejsc samopomocy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadania realizowane zostaną podczas zlotów trzeźwosciowych w Kamionie i na Górze św. Anny, podczas wizyty studyjnej w Parzymiechach i Praszce, rezerwatu „Węże” oraz na trasie spływu kajakowego Załęcze Wlk. - Kamion

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. – obchody X rocznicy działalności Poplonu
2. – regionalny zlot środowisk abstynenckich, spotkanie przedstawicieli stowarzyszeń abstynenckich z regionu dla wypracowania zasad i form współpracy
3. – turystyka piesza na terenie rezerwatu „Węże” i jego otuliny oraz abstynencki spływ kajakowy na zakończenie lata oraz
4. – zlot trzeźwosciowy na Górze Św. Anny
5. – wizyta studyjna w Stacjonarnym Ośrodku Leczenia Uzależnień i Centrum Profilaktyki w Praszce

Wszystkie z zaplanowanych zadań obejmują realizację profilaktyki uzależnień w formie pogadanek, wykładów, działania edukacyjne i rozwojowe oraz warsztaty rozwoju umiejętności interpersonalnych i asertywności.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09.2014 r. do 09.11.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace przygotowawcze	10.09– 12.09.2014	Oferent
Realizacja i nadzór nad realizacją zadania	13.09. - 31.10.2014	Oferent
Ewaluacja i zakończenie zadania	01.11 – 09.11.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wnioskodawca zakłada osiągnięcie następujących rezultatów:

- Rozwój działalności programowej środowisk trzeźwościowych zrzeszonych wokół stowarzyszenia „Poplon”,
- poszerzenie wiedzy na temat korzyści, jakie daje trzeźwe życie,
- poszerzenie przez uczestników umiejętności interpersonalnych i asertywnego zachowania się,
- zaspokojenie ważnych potrzeb ludzi tj.: potrzeby przynależności, akceptacji, pozytywnej oceny, samorealizacji, szacunku, wiedzy i zrozumienia,
- wzrost poczucia własnej wartości i odpowiedzialności za własne życie wśród uczestników zadania,
- większa umiejętność nazywania i wyrażania uczuć i emocji.
- głębsze wejrzenie w siebie, zatrzymanie w biegu codzienności, zweryfikowanie swojego dotychczasowego życia, wejście w nowy etap życia duchowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia „Poplon”¹⁹⁾: 1.1 wynajęcie sali widowiskowej 1 500,00 1 500,00 500,00 0,00 0,00 1.2 nagłośnienie i obsługa muzyczna zespołu 1 640,00 1 zespół muzyczny 640,00 640,00 0,00 0,00 1.3 poczęstunek 1 700,00 poczęstunek (wedliny, pieczywo, napoje zimne i gorące) 700,00 540,00 160,00 0,00 2.1 wynajem ośrodka dla organizacji zlotu 1 1000,00 1000,00 1000,00 0,00 0,00 2.2 poczęstunek w trakcie zlotu 1 740,00 poczęstunek (wedliny, pieczywo, napoje zimne i gorące) 740,00 500,00 240,00 0,00 3.1 wynajem kajaków, transport 1 600,00 szt. 600,00 300,00 300,00 0,00 3.2 organizacja grila 440,00 (wedliny, pieczywo, napoje zimne i gorące) 440,00 440,00 0,00 0,00 4.1 Transport Parzymiech i Praszki 1 500,00 1 autokar 500,00 500,00 0,00 0,00 4.2 obiad 1 500,00 obiad 500,00 500,00 00,00 0,00 4.3 warsztat terapeutyczny 1 515,00 terapia 515,00 240,00 275,00 00,00 5.1 transport do Góry św. Anny 1 1000,00 1 autokar 1000,00 500,00 500,00 00,00 5.2 posiłek regeneracyjny 1 240,00 bułki i napoje 240,00 240,00 00,00 00,00							
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia „Poplon”¹⁹⁾: 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia „Poplon”¹⁹⁾: 1) 2)							
IV	Ogółem:				7375,00	5900,00	1475,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5900,00 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1475,00 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	00,zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	000,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7375,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z uwagi na wieloletnią współpracę stowarzyszenia „Poplon” z firmą transportową oraz wynajmującą kajaki, uzyskujemy kilkunastoprocentowe upusty cenowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

**Koordynatorem projektu będzie:
Maciej Olejnik – Prezes zarządu Stowarzyszenia „Poplon” przy współpracy Zarządu i Rady Nadzorczej oraz koordynatorów zadaniowych:**

**Anna Chudecka - X rocznica „Poplonu”,
Adam Ciupa - regionalny zlot środowisk abstynenckich, spotkanie przedstawicieli stowarzyszeń abstynenckich z regionu dla wypracowania zasad i form współpracy
Roman Pałyga - spływ kajakowy Załęcz Wlk. - Kamion
Roman Jurczyk – rezerwat „Węże”
Jan Mistygacz – zlot na Górze św. Anny,
Anna Pawlicka dla wyjazdu studyjnego do ośrodka terapii uzależnień szpitala w Parzymiechach i Centrum Profilaktyki w Praszcze,**

Rozliczenia finansowe poprowadzi Skarbnik Mirosława Dereniowska wspólnie z księgową, która zajmuje się obsługą finansową Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada własny lokal, w którym będzie prowadzona praca administracyjna na rzecz projektu. W siedzibie wnioskodawcy znajduje się sprzęt biurowy, meble do archiwizacji wszelkich dokumentów związanych z projektem. Wnioskodawca dysponuje również sprzętem potrzebnym do obsługi projektu tj.: komputer, sieć internetowa, razie potrzeby ma możliwość korzystania z pomocy merytorycznej i technicznej ze strony Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „OPUS” w Łodzi .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Ogólnopolska kampania „Pozory mylą, dowód nie”,**
- Spływy kajakowe rzeką Wartą, w tym na „Europejskie Święto Bursztynu”,**
- Ogólnopolska kampania „Sprawdź, czy twoje picie jest bezpieczne”**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Statut stowarzyszenia „Poplon”,
2. Wypis z KRS,
3.,
4.,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.