

**ZARZĄDZENIE Nr 341/12  
BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 29 marca 2012 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Wieluń  
w 2012 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17 i 32, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/153/11 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 15 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Wieluń w 2012 roku.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, mieści się w zakresie zadań publicznych wskazanych w Rozdziale V § 6 programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez umieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Wielunia**

**ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Wieluń w 2012 roku**

**§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:**

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2012 - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa.**

2. Realizacja zadania powinna zawierać elementy treningu umiejętności życiowych tj.: dbania o higienę osobistą, radzenia sobie z emocjami, odpowiedniego żywienia, odpoczynku i relaksu, przestrzegania zasad „fair play”, konsekwencji zachowań, poszanowania przeciwnika, współpracy i zaangażowania rodziców.

3. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 w 2012 roku wynoszą 107 000 zł.

4. Zadanie tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2011:

Nazwa zadania	Wykonawca	Wysokość dotacji
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń – piłka siatkowa	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy SIATKARZ w Wieluniu	102 000 zł
	Klub Sportowy START Wieluń	5 000 zł

**§ 3. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.**

1. Oferty można składać w miejscu, wskazanym w ust. 4, w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy przygotować na formularzu, zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń ([www.bip.um.wielun.pl](http://www.bip.um.wielun.pl)) oraz można go otrzymać w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, pokój nr 1.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.

4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania

oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;

7) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.

7. Na wniosku oferty oraz kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

8. Do oferty należy załączyć:

1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);

2) statut;

3) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wieluń lub na rzecz jej mieszkańców.

10. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;

2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;

3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;

4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;

5) promocyjne - promocja Gminy Wieluń;

6) analiza prawidłowości i terminowości realizacji oraz rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

13. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6.

14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

15. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

16. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

1) transportu;

2) wynajmu obiektów sportowych, w przypadku braku własnej bazy sportowej;

3) bieżącego utrzymania własnej bazy sportowej;

4) zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia, niezbędnych do realizacji zadania (max. 40 % dotacji);

5) zapewnienia obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych;

6) ekwiwalentów sędziowskich;

7) opłat licencyjnych i startowych;

8) ubezpieczeń i badań lekarskich;

9) noclegów;

10) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania (do 700 zł brutto miesięcznie dla jednej osoby);

11) obsługi i administracji realizowanego zadania, w tym obsługi finansowej i prawnej projektu.

17. Dotację na realizację programu otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.

18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **§ 4. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Wieluń (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2012 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe realizowanie zadań merytorycznych;
- 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 4) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

#### **§ 5. Informacje dodatkowe.**

Informacji dotyczących konkursu udziela p. Romuald Kucharczyk – Z-ca Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 8 lub pod nr tel. 43 8860242 oraz adresem e-mail: kucharczykr@um.wielun.pl.