Miejska i Gminna
Biblioteka Publiczna
w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 4
tel. 43 843 35 26
NIP: 832-10-97-092, Regon 731016392

URZĄD MIEJSKI w WIELUNIU
Wydział Organizacyjny
19623
29. 07. 2022
WPŁYNĘŁO
ilość załączników: 1
podpis

Wieluń, dnia 29 lipca 2022 r.

P. Matkowska
Materiał na najbliższą sesję RM
Proszę przesłać wszystkim radnym
02 08 22

P. M. Matkowska
Pan Przemek otrzymał nw. dokument, adresowany na Niego,
29.07.2022

KS. 3123. 9. 2022

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Wieluniu
Pan Piotr Radowski

Dotyczy: Informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieluniu za I półrocze 2022 rok.

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. nr 157 poz. 1240) i uchwały Rady Miejskiej w Wieluniu nr XLIX/538/10 z dnia 14 lipca 2010 r., przedkładam Informację o przebiegu wykonania planu finansowego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieluniu za I półrocze 2022 r., wraz z załącznikami.

Z poważaniem,

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Podeszwa
mgr Iwona Podeszwa

W załączeniu:
1. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2022r.
2. Informacja o stanie należności i zobowiązań wg stanu na dzień 30 czerwca 2022 r.
3. Część opisowa do Informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2022 r.

Miejska i Gminna
Biblioteka Publiczna
w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 4
tel. 43 843 35 26
NIP: 832-10-37-092, Regon 731016392

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIELUNIU ZA I PÓŁROCZE 2022 ROKU

Przychody na 30.06.2022				
L.p.	Przychody - wyszczególnienie	Plan 2022 rok	Wykonanie na 30.06.2022	Procentowe wykonanie planu
1.	Dotacja podmiotowa	1 302 200,00	628 500,00	48,26%
2.	Fundacja PZU	11 085,00	9 976,50	90,00%
3.	Przychody statutowe	2 000,00	285,96	14,30%
4.	Pozostałe przychody	20 000,00	11 042,07	55,21%
Suma przychodów		**1 335 285,00**	**649 804,53**	**48,66%**

Koszty na 30.06.2022				
L.p.	Koszty - wyszczególnienie	Plan 2022 rok	Wykonanie na 30.06.2022	Procentowe wykonanie planu
1.	Płace pracowników	948 200,00	419 533,90	44,25%
2.	Umowy-zlecenia	15 305,00	11 705,00	76,48%
3.	Pochodne wynagrodzenia, PPK	160 000,00	78 916,27	49,32%
4.	ZFŚS	29 000,00	0,00	0,00%
5.	Energia, woda	30 000,00	20 077,27	66,92%
6.	Usługi obce	41 700,00	19 379,30	46,47%
7.	Podróże służbowe	400,00	368,31	92,08%
8.	Zużycie materiałów	23 980,00	8 617,43	35,94%
9.	Pozostałe świadczenia dla pracowników	3 200,00	846,13	26,44%
10.	Koszty reprezentacji i reklamy	100,00	0,00	0,00%
11.	Pozostałe podatki, opłaty i koszty	3 400,00	1 644,34	48,36%
12.	Amortyzacja	5 000,00	529,97	10,60%
13.	Zakup księgozbioru	75 000,00	36 533,02	48,71%
Suma kosztów		**1 335 285,00**	**598 150,94**	**44,80%**

Główna Księgowa
mgr Magdalena Przesmycka
28-07-2022
(Data i podpis gł. księgowej)

DYREKTOR BIBLIOTEKI
mgr Iwona Podeszwa
29.07.2022r.
(Data i podpis dyrektora)

Miejska i Gminna
Biblioteka Publiczna
w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 4
tel. 43 843 35 26
NIP: 832-10-37-092, Regon 731016392

INFORMACJA O STANIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ MiGBP W WIELUNIU NA DZIEŃ 30 CZERWCA 2022 ROKU

Należności MiGBP wg stanu na dzień 30 czerwca 2022 roku			
L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	w tym należności wymagalne
	Należności	20 184,36	-
1.	Należności długoterminowe	0,00	-
2.	Należności krótkoterminowe	20 184,36	-
2.1.	z tytułu dostaw i usług	285,60	-
2.2.	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	105,76	-
2.3.	inne	19 793,00	-
3.	Należności sporne	0,00	-

Zobowiązania MiGBP wg stanu na dzień 30 czerwca 2022 roku			
L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	w tym zobowiązania wymagalne
	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania ogółem	69 836,58	-
1.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	-
2.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	-
2.1.	Kredyty i pożyczki	0,00	-
2.2.	Inne	0,00	-
3.	Zobowiązania krótkoterminowe	66 392,63	-
3.1.	Kredyty i pożyczki	0,00	-
3.2.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	-
3.3.	Z tytułu dostaw i usług	5 168,67	-
3.4.	Zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	-
3.5.	Zobowiązania wekslowe	0,00	-
3.6.	Zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń z tego:	39 525,24	-
a)	podatek od nieruchomości	0,00	-
b)	PFRON	0,00	-
c)	ubezpieczenia społeczne, PPK	35 752,24	-
d)	Urząd skarbowy	3 773,00	-
e)	inne	0,00	-
3.7.	Z tytułu wynagrodzeń	511,00	-
3.8.	Inne	0,00	-
3.9.	Fundusze specjalne	21 187,72	-
4.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	3 443,95	-

Główna Księgowa
mgr Magdalena Przesmycka
29-07-2022
(Data i podpis gł. księgowego)

DYREKTOR BIBLIOTEKI
mgr Iwona Podeszwa
(Data i podpis dyrektora)
29.07.2022

Miejska i Gminna
Biblioteka Publiczna
w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 4
tel. 43 843 35 26
NIP: 832-10-37-092, Regon 731016392

CZĘŚĆ OPISOWA
DO INFORMACJI O PRZEBIEGU
WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W WIELUNIU
ZA I PÓŁROCZE 2022 ROKU

Na przychody osiągnięte przez MiGBP na dzień 30.06.2022 roku składają się:

1.	Fundacja PZU	9 976,50
2.	Ksero, internet, wydruki	285,96
3.	Wpłaty od czytelników (m.in. za przetrzymywanie i zagubienie książek)	5 236,00
4.	Przychody pozyskane, darowizny	1 647,00
5.	Wynajem	1 713,60
6.	Odsetki bankowe	2 308,47
7.	Pozostałe przychody	137,00
razem		**21 304,53**

Stan środków pieniężnych na dzień 01.01.2022 r:

a)	rachunki bankowe bieżące	79 922,41
b)	rachunek bankowy socjalny	6 672,42

Na koszty działalności MiGBP na dzień 30.06.2022 roku składają się:

1.	**Wynagrodzenia:**	**419 533,90**
	wynagrodzenia osobowe	419 533,90
2.	**Umowy zlecenia i o dzieło**	**11 705,00**
	umowy zlecenia	3 600,00
	umowy zlecenia - Projekt Fundacja PZU	8 105,00
3.	**Pochodne wynagrodzeń:**	**78 916,27**
	składki na ubezpieczenia społeczne	77 770,65
	składki PPK	1 145,62
4.	**ZFŚS:**	**0,00**
	odpisy ZFŚS	0,00
5.	**Zużycie energii w tym:**	**20 077,27**
a)	woda	2 818,47
b)	energia elektryczna	6 334,77
c)	energia c.o.	10 924,03
6.	**Usługi obce:**	**19 379,30**
a)	usługi telekomunikacyjne, internet	2 320,40
b)	abonament za licencję programu bibliotecznego SOWA	3 426,00
c)	ochrona	944,64
d)	usługi informatyczne, remontowe, naprawy, serwisy i inne	4 954,50
e)	licencje, aktualizacje	1 161,86
f)	usługi związane z warsztatami, wystawami i imprezami	900,00
g)	spotkania autorskie i usługi - Projekt Fundacja PZU	4 900,00
h)	wywóz odpadów	477,00
i)	prowizje bankowe	294,90

7.	**Podróże służbowe:**	**368,31**
a)	delegacje	368,31
8.	**Zużycie materiałów w tym:**	**8 617,43**
a)	zużycie materiałów biurowych	1 146,30
b)	zużycie gazu	275,00
c)	środki czystości	308,00
d)	zużycie materiałów na zajęcia warsztatowe, wystawy oraz uroczystości	2 445,60
e)	zużycie materiałów technicznych, sanitarnych, elektrycznych	250,53
f)	folia do owijania książek	3 192,00
g)	materiały na warsztaty - Projekt Fundacja PZU	1 000,00
9.	**Pozostałe swiadczenia dla pracowników:**	**846,13**
a)	badania lekarskie	400,00
b)	świadczenia dla pracowników obsługi	46,13
c)	refundacje zakupu okularów	400,00
10.	**Koszty reprezentacji i reklamy:**	**0,00**
11.	**Pozostałe podatki, opłaty i koszty:**	**1 644,34**
a)	polisy ubezpieczeniowe	1 213,34
b)	abonament RTV	81,00
c)	akredytacja (Czeremcha)	350,00
12.	**Amortyzacja:**	**529,97**
a)	zakup wyposażenia (aparaty telefoniczne)	529,97
13.	**Księgozbiory:**	**36 533,02**
a)	zakup księgozbiorów	36 533,02

Główna Księgowa

mgr Magdalena Przesmycka

28-07-2022

(Data i podpis gł.księgowej)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr Iwona Podeszwa

(Data i podpis dyrektora)

29.07.2022r.