

ZARZĄDZENIE Nr 44/17
BURMISTRZA WIELUNIA

z dnia 14. czerwca 2017 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2
w Wieluniu, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 14, 98-300 Wieluń**

Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) i § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Wieluniu, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 14, 98-300 Wieluń.

2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Burmistrz Wielunia powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieluniu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA
Paweł Jędras

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Wielunia ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Wieluniu, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 14, 98 - 300 Wieluń

§ 1. 1. Do konkursu może przystąpić:

- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu, oraz spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.);
- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który ukończył studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych, posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu, i spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-9 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) osoba, niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
 - b) ukończyła studia magisterskie,
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
 - e) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - f) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 7 i 9 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 1.

§ 2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola;
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);

10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego, lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy, lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Wieluniu, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 14, 98-300 Wieluń.

§ 3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, adresem poczty elektronicznej i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 w Wieluniu, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 14, 98-300 Wieluń” w terminie do 4 lipca 2017 roku na adres Zakład Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, pokój nr 10.

§ 4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Wielunia odrębnym zarządzeniem.

§ 5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.

BURMISTRZ WIELUNIA
Paweł Okrasa

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr Romuald Kucharczyk